

Documentation

OpenScape Business Attendant

Bedienungsanleitung

A31003-P3010-U111-15-19

1. Startseite



OpenScape Business Attendant

OpenScape Business V1

2. Einleitung

Mit dieser Software haben Sie einen modernen und kompakten PC-Vermittlungsplatz für Ihre Kommunikationsplattform erworben. Damit Sie alle Vermittlungsfunktionen von Ihrem PC aus durchführen können, muss Ihr PC mit Ihrer Kommunikationsplattform verbunden sein.

Je nach Einsatzort gibt es dafür 2 verschiedene Möglichkeiten:

- Über IP mittels LAN-Kabel Ihres PCs.
- Über ein USB-Kabel zu einem Systemtelefon an Ihrer Kommunikationsplattform.
- Bei Nutzung eines Presence Server's ist eine LAN-Verbindung zu Ihrem Telefonsystem Voraussetzung.

Die Software ist zu verschiedenen Windows-Betriebssystemen kompatibel. Sie können damit komfortabel Telefongespräche vermitteln und gleichzeitig andere PC-Applikationen, wie z. B. Microsoft® Office Programme, ausführen.

Der Vermittlungsplatz bietet Ihnen:

vielfältige Vermittlungs- und Verwaltungsfunktionen, hohen Bedienkomfort durch:

- übersichtliche Bedienoberfläche auf Windows-Basis,
- einfache Bedienung über Tastatur und Maus,
- Presence-Status von allen Teilnehmern *,
- setzen von Presence-Status für alle Teilnehmer *,
- eigenen Presence-Status setzen *,
- Zugriff auf Kurzwahl- und Journalverzeichnisse *,
- Zugriff auf Sprachnachrichten (Voicemail) *.

Die Software setzt eines der folgenden Windows Betriebssysteme voraus:

- Windows XP,
- Windows VISTA,
- Windows 7 / 8.

Um ständig die neueste Version zu nutzen, empfehlen wir eine regelmäßige Überprüfung auf Software-Updates. Siehe auch „[Software Updates suchen](#)“.

*** Erfordert eine aktive Presence Server Anbindung an Ihrer Telefonanlage.**

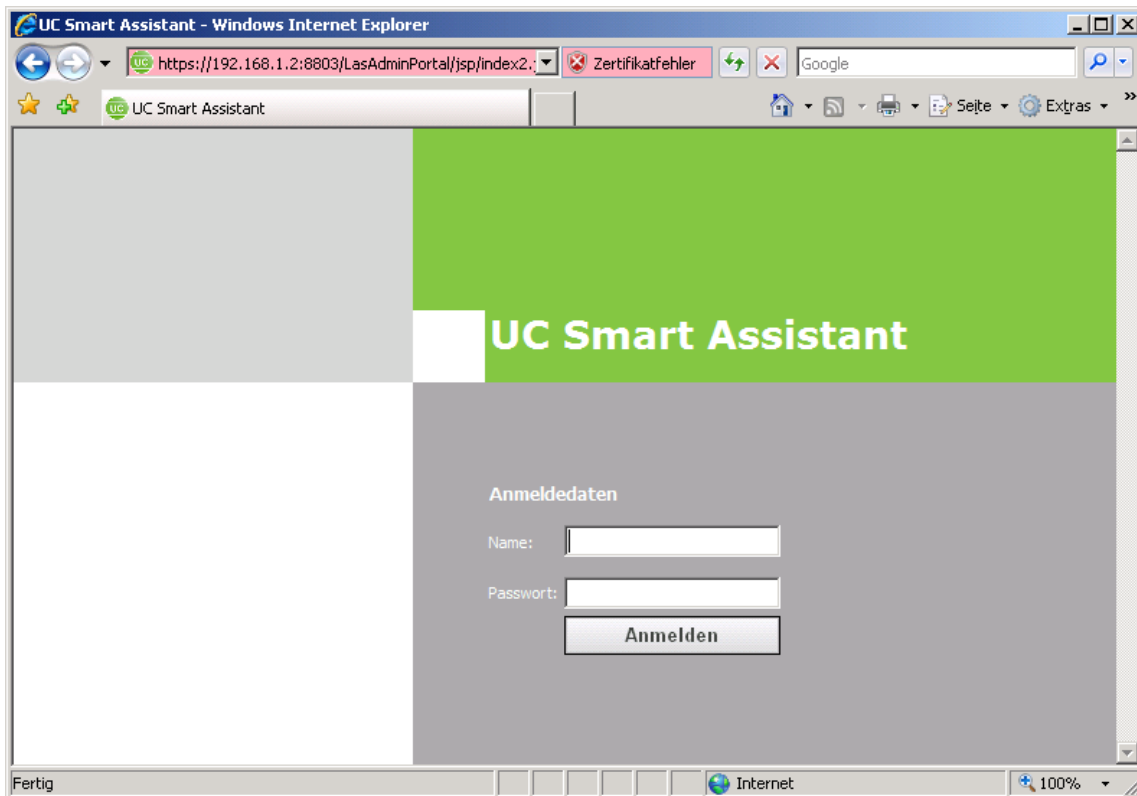
Die Anbindung an einen Presence Server wird über ein verschlüsseltes Protokoll (SSL) ausgeführt.

Sollten Sie beim Verbindungsaufbau diese Fehlermeldung bekommen,



bestätigen Sie mit OK, und Sie werden automatisch über Ihren Browser an den UC Smart Assistant weitergeleitet.

Installieren Sie bitte das Zertifikat und starten die Software erneut.



3. Wichtiger Hinweis

Diese Dokumentation beschreibt die Bedienung und die Konfiguration des PC-Vermittlungsplatzes an Ihrer Kommunikationsplattform.

Es werden die Funktionen der Software beschrieben, die zum typischen Betrieb erforderlich sind. Sollten Sie feststellen, dass Funktionen nicht wie gewünscht verfügbar sind, kann dieses folgende Ursachen haben:

- Die Funktion ist für den PC-Vermittlungsplatz nicht eingerichtet - bitte wenden Sie sich an Ihr zuständiges Fachpersonal.
- Ihre Kommunikationsplattform verfügt nicht über diese Funktion - bitte wenden Sie sich an Ihren Vertriebspartner zur Hochrüstung.
- Sie verfügen nicht über die aktuellste Software-Version - bitte wenden Sie sich an Ihren Vertriebspartner zur Aktualisierung Ihrer Software.

Die hier erklärten Funktionen und Vorgehensweisen sind davon abhängig, an welchem System die Software angeschaltet ist und stehen zum Teil nicht, oder in anderer Form zur Verfügung. Fragen sie hierzu ihren Service der Telefonanlage.

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, welche im konkreten Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen, bzw. welche sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Die gewünschten Leistungsmerkmale sind nur dann verbindlich, wenn sie bei Vertragsschluss ausdrücklich vereinbart werden.

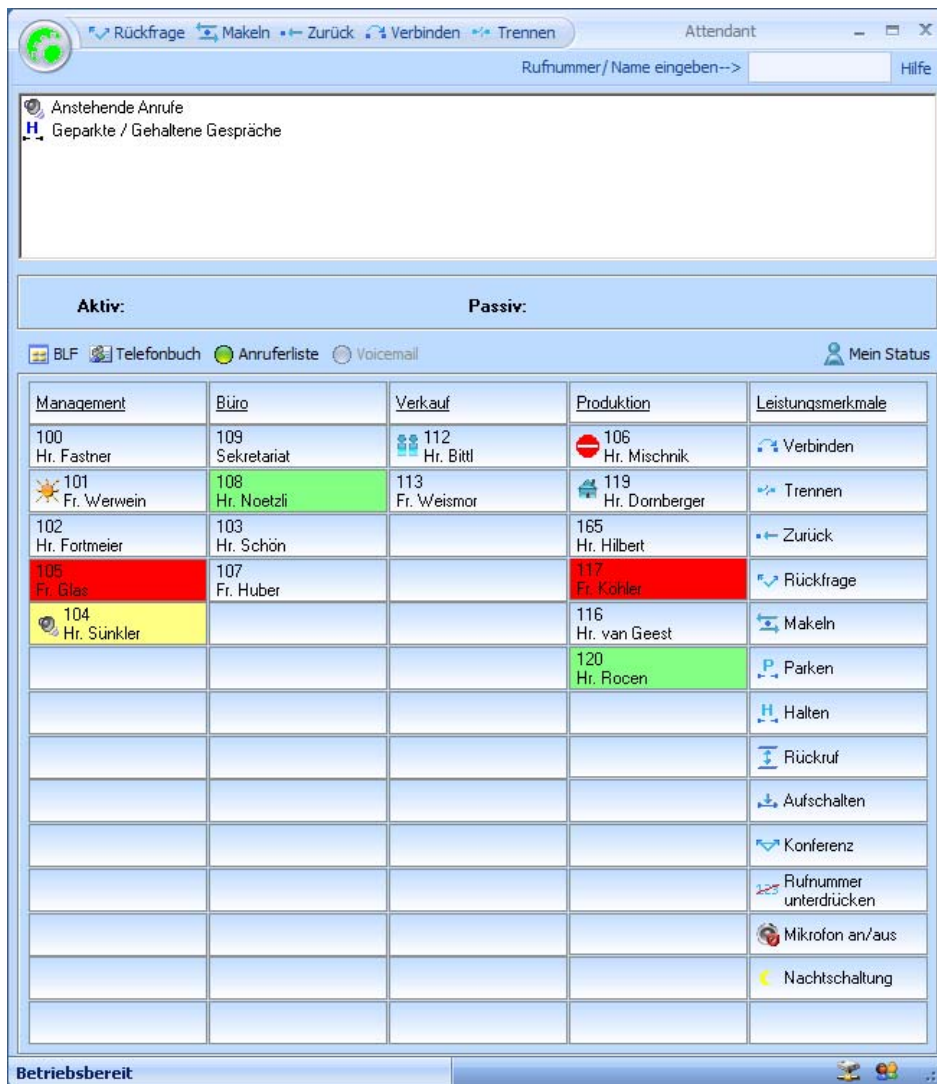
Bitte lesen Sie auch die Informationen in der "Readme" Datei.

4. Die Programmfenster

- [Das Hauptfenster](#)
 - [Die Funktionsleiste](#)
 - [Die Menüleiste](#)
 - [Anzeige für Anrufe und geparkte / gehaltene Gespräche](#)
 - [Das Belegtlampfenfeld](#)
 - [Das Telefonbuch](#)
 - [Die Anruferliste](#)
 - [Die Voicemail](#)
 - [Mein Status](#)
- [Die Toolbar](#)

4.1 Das Hauptfenster

Das Hauptfenster ist das zentrale Bedienelement der Vermittlungsplatz-Software.



Auf einen Blick erhalten Sie die Informationen über Anrufe, geparkte / gehaltene Gespräche und den aktiven Gesprächsstatus.

Das Hauptfenster gliedert sich in verschiedene Informationselemente.

Im Einzelnen sind das:

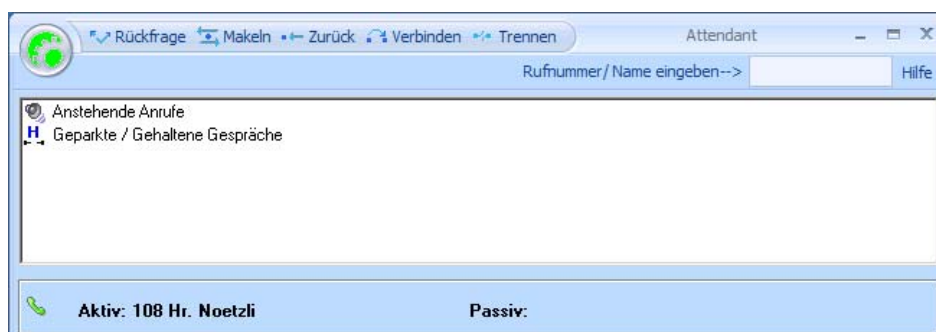
Die Funktionsleiste, die Menüleiste, der Anzeige für Anrufe und geparkte / gehaltene Gespräche, sowie dem Belegtlampenfeld, dem Telefonbuch, der Anruferliste *, dem Voicemailjournal * und der Statusanzeige.

! Wichtig: * Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

Die wichtigsten vermittlungstechnischen Funktionen können Sie mit der Funktionsleiste des Hauptfensters steuern. Zusätzlich stehen Ihnen die „[Toolbar](#)“ bzw. die „[Funktionsbuttons](#)“ zur Verfügung.

Das Hauptfenster unterteilt sich in einen immer sichtbaren und einen teilweise automatisch umschaltenden Fensterbereich.

Immer sichtbarer Bereich:



Belegtlampenfeld (Standard)

Telefonbuch

Anrufliste

- Verbindung zum BLF Server
- Verbindung zum Presence Server
- Konferenzschaltung
- Rufnummer unterdrücken
- Nachtschaltung
- Mikrofon an/aus



4.1.1 Die Funktionsleiste

Die Funktionsleiste stellt Ihnen verschiedene Leistungsmerkmale per Mausklick, oder über die Funktionstasten (F-Tasten) zur Verfügung.



Im Einzelnen sind das:

Rückfrage (alternativ auch mit F2)
Durch dieses Leistungsmerkmal wird der Anrufer in Rückfrage gehalten. Der wartende Teilnehmer kann nicht mithören. Um zu dem Teilnehmer zurückzugelangen, wählen Sie die Schaltfläche „Zurück“ aus.

Makeln (alternativ auch mit F3)
Mit der Funktion "Makeln" können Sie zwischen zwei Gesprächsteilnehmern wechseln. Der jeweils wartende Teilnehmer kann nicht mithören. Drücken Sie die Schaltfläche „Makeln“. Sie wechseln zu dem jeweils wartenden Gesprächspartner. Voraussetzung hierfür ist, dass ein Teilnehmer in Rückfrage liegt und ein aktuelles Gespräch geführt wird.

Zurück (alternativ auch mit F4)
Haben Sie einen Teilnehmer in Rückfrage wartend, kehren Sie mit diesem Button zu dem Wartenden zurück.

Verbinden (alternativ auch mit F5)
Sie können ein angenommenes Gespräch an einen internen oder externen Teilnehmer übergeben. Dazu müssen Sie das aktuelle Gespräch in Rückfrage stellen und den gewünschten Teilnehmer anrufen.
Um das aktuelle Gespräch mit dem in Rückfrage gehaltenen Teilnehmer zu verbinden, drücken Sie auf diesen Button.

Trennen (alternativ auch mit F6)
Mit der Schaltfläche "Trennen" beenden Sie Ihr aktuelles Gespräch. Sollten Sie einen Teilnehmer in Rückfrage halten und mit einem anderen Teilnehmer sprechen, werden diese verbunden.

! Hinweis: Diese Funktionen stehen Ihnen auch in der „[Toolbar](#)“ zur Verfügung, oder können als Funktionsbutton auf das „[Belegtlampenfeld \(BLF\)](#)“ gelegt werden.

4.1.2 Die Menüleiste

Die Menüleiste stellt Ihnen verschiedene Funktionen per Mausklick zur Verfügung.

Im Einzelnen sind das:

Kombinationsfeld für „Suche“ und „manuelles Wählen“

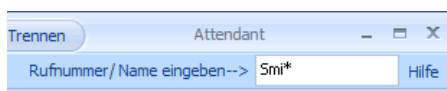
Suche im Telefonbuch / manuelles Wählen.

! Hinweis: Um das Kombinationsfeld „Suche / manuelles Wählen“ zu aktivieren, muss lediglich die Leer-Taste gedrückt werden.



Suche im Telefonbuch

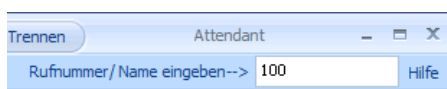
Sie können in dem aktivierten Telefonbuch über das Kombinationsfeld nach Personennamen suchen. Alle passenden Einträge werden in der Liste des Telefonbuchbereiches angezeigt.



Manuelles wählen

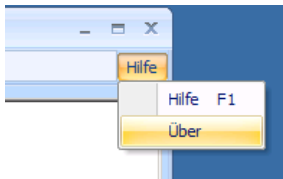
Wenn Sie eine gehende Verbindung aufbauen wollen, drücken Sie die Leer-Taste und geben die gewünschte Rufnummer ein. Die Software wird jetzt automatisch die Nummer wählen und die Verbindung herstellen.

! Hinweis: Haben Sie ein aktives Gespräch, wird automatisch die Rückfrage aktiviert.



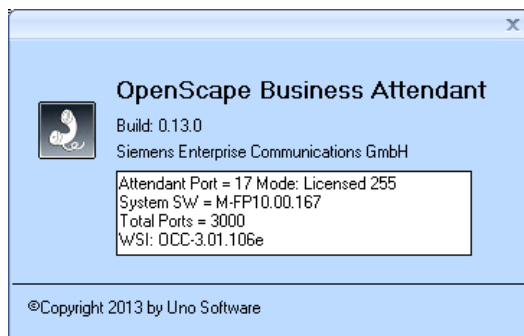
Hilfe

Klicken Sie hier (alternativ auch die Taste F1), um die Hilfe aufzurufen.

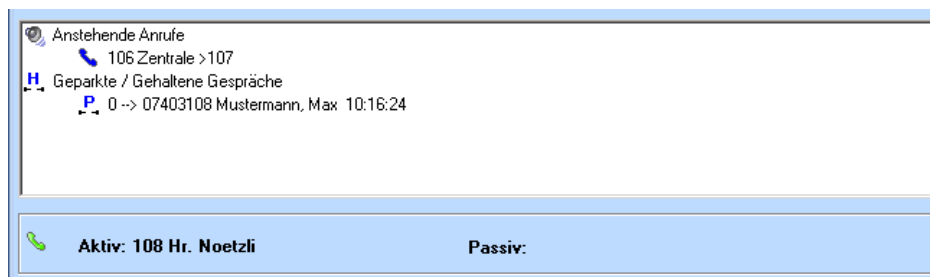


Über

Hier finden Sie Informationen zu Ihrer Version.



4.1.3 Anzeige für Anrufe und geparkte / gehaltene Gespräche



In diesem Abschnitt des Hauptfensters werden die anstehenden, geparkten und gehaltenen Gespräche visuell dargestellt.

Dieses beinhaltet die Rufnummer sowie die Informationen, wen der Anrufer erreichen wollte * .

Im unteren Abschnitt des Listenbereiches erhalten Sie die Information über aktive und passive Gespräche.

Ein Anruf wird mit einem Doppelklick auf den Eintrag angenommen.

Zu geparkten oder gehaltenen Gespräche kommen Sie, indem Sie einen Doppelklick auf den gewünschten Eintrag tätigen.

* wenn verfügbar

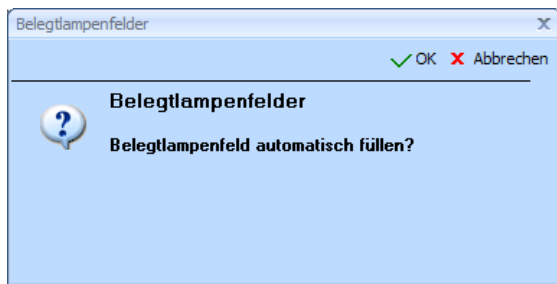
4.1.4 Das Belegtlampnenfeld

Das Belegtlampnenfeld (BLF) stellt die Zustände der eingebundenen Teilnehmer übersichtlich und den Leistungszuständen entsprechend mit Symbolen und farblich dar.

Beispiele

108 Hr. Noetzli	die Nebenstelle von Herrn Noetzli ist umgeleitet.
100 Hr. Fastner	Herr Fastner wird gerufen.
108 Hr. Noetzli	Herr Noetzli ist intern besetzt.
100 Hr. Fastner	Herr Fastner ist extern besetzt.

Beim erstmaligen Start bietet Ihnen die Software an, die Rufnummern aus dem lokalen Rufplan der Telefonanlage automatisch auf das Belegtlampnenfeld (BLF) einzutragen.



Das Fenster verhält sich bei Größenveränderung dynamisch. Es werden alle Felder des Besetztlampenfeldes automatisch angepasst.

Die Anzahl der Belegtlampenfelder auf dem BLF im Hauptfenster beträgt 75 Felder.

Sind mehr als 75 Teilnehmer im Telefonsystem vorhanden, werden die restlichen Einträge für das „zweite BLF“ vorgenommen.

Management	Büro	Verkauf	Produktion	Leistungsmerkmale
100 Hr. Fastner	109 Sekretariat	112 Hr. Bittl	106 Hr. Mischnik	Verbinden
101 Fr. Werwein	108 Hr. Noetzi	113 Fr. Weismor	119 Hr. Dornberger	Trennen
102 Hr. Fortmeier	103 Hr. Schön		165 Hr. Hilbert	Zurück
105 Fr. Glas	107 Fr. Huber		117 Fr. Kohler	Rückfrage
104 Hr. Sunkler			116 Hr. van Geest	Makeln
			120 Hr. Rocen	Parken
				Halten
				Rückruf
				Aufschalten
				Konferenz
				Rufnummer unterdrücken
				Mikrofon an/aus
				Nachtschaltung

Neben den Anzeigefunktionen stehen Ihnen noch weitere Möglichkeiten zur Verfügung.
Durch Rechtsklick auf einen Belegtlampenbutton werden Ihnen folgende Optionen angeboten:

! Hinweis: Je nach Gesprächszustand variiert die Anzeige des Menüs.

Eintrag neu/bearbeiten

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Eintrag neu/bearbeiten“ können Sie einen neuen Teilnehmer auf Ihrem Belegtlampenfeld (BLF) eintragen.

! Hinweis: Die Anzeige von Telefon- oder Presence-Zuständen werden gegebenenfalls erst aktualisiert, wenn der neu eingerichtete Teilnehmer seinen Status ändert.

Eintrag neu/bearbeiten

✓ OK ✗ Abbrechen

Leistungsmerkmale

Teilnehmer

Nummer: 111

Name: Hr. Mustermann

Wählen Sie aus der vorhandenen Liste einen Eintrag per Mausklick aus oder geben die Nummer und den Namen des Teilnehmers ein und bestätigen Sie mit „OK“.

Eintrag neu/bearbeiten

✓ OK ✗ Abbrechen

Leistungsmerkmale

Teilnehmer

- 100 - Hr. Fastner
- 101 - Hr. Fastner
- 103 - Fam. Demmel
- 104 - Fr. Fastner
- 106 - Zentrale
- 108 - Hr. Noetzi
- 122 - Fam. Boelke
- 124 - Fax
- 125 -
- 126 -
- 160 -
- 161 -
- 162 -
- 163 -
- 164 -

Nummer: 104

Name: Fr. Fastner

Der neue Teilnehmer ist nun, in dem von Ihnen ausgewählten Feld, auf Ihrem Belegtlampenfeld (BLF) gespeichert.

Eintrag neu/bearbeiten

✓ OK ✗ Abbrechen

Leistungsmerkmale

- Verbinden
- Trennen
- Zurück
- Rückfrage
- Makeln
- Parken
- Halten
- Rückruf
- Aufschalten
- Konferenz
- Rufnummer unterdrücken
- Mikrofon an/aus
- Nachtschaltung

Teilnehmer

Nummer: 9

Name: Konferenz

! Hinweis: Zusätzlich bietet Ihnen die Software an, alle vorhandenen Leistungsmerkmale, die Ihnen auch in der „[Toolbar](#)“ zur Verfügung stehen, auf

dem Belegtlampfenfeld (BLF) als „Funktionsbutton“ zu speichern.
Diese Funktion steht nur im Hauptfenster zur Verfügung.

✗ Eintrag löschen

Möchten Sie einen Teilnehmer auf Ihrem Belegtlampfenfeld (BLF) löschen, so klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Teilnehmer und klicken „Eintrag löschen“ an. Der von Ihnen ausgewählte Teilnehmer wird sofort aus Ihrem Belegtlampfenfeld (BLF) gelöscht.

Überschrift einfügen

Um Ihr Belegtlampfenfeld (BLF) übersichtlicher zu gestalten, können Sie Überschriften einfügen.
Geben Sie bitte den gewünschten Text für die Überschrift ein.

↳ Umleitung einlegen

Wenn es notwendig ist, können Sie für einen Teilnehmer eine Umleitung zu internen oder externen Rufnummern einlegen.
Die Rufumleitung ist nun mit einem Symbol ↳ gekennzeichnet.

! Wichtig: Dieses erfordert eine besondere Berechtigung.

↳ Umleitung ausschalten

Ist eine Umleitung nicht mehr erwünscht, können Sie diese ausschalten.
Das Symbol ↳ der Rufumleitung erlischt sofort auf dem entsprechenden Belegtlampfenfeld (BLF).

! Wichtig: Dieses erfordert eine besondere Berechtigung.

Bei einem aktiven Gespräch öffnet sich durch Rechtsklick das Pop-upmenü und bietet Ihnen folgende Funktionen:



↻ Verbinden

Sie können ein angenommenes Gespräch an einen internen oder externen Teilnehmer übergeben. Dazu müssen Sie das aktuelle Gespräch in Rückfrage stellen und den gewünschten Teilnehmer anrufen.
Um das aktuelle Gespräch mit dem in Rückfrage gehaltenen Teilnehmer zu verbinden, drücken Sie auf diesen Button.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F5) zur Verfügung.

↶ Zurück

Haben Sie einen Teilnehmer in Rückfrage wartend, kehren Sie mit diesem Button zu dem Wartenden zurück.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ zur (alternativ auch mit F4) Verfügung.

✂ Trennen

Mit der Schaltfläche "Trennen" beenden Sie Ihr aktuelles Gespräch. Sollten Sie einen Teilnehmer in Rückfrage halten und mit einem anderen Teilnehmer sprechen, werden diese verbunden.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F6) zur Verfügung.

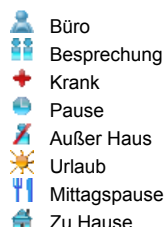
Schnellverbinden

Diese Funktion erlaubt es, einen Anruf an den eingerichteten Teilnehmer auf dem Belegtlampfenfeld (BLF) direkt zu verbinden. Hierfür nehmen Sie das Gespräch wie gewohnt entgegen und klicken mit der rechten Maustaste den Teilnehmer an, an den das Gespräch verbunden werden soll. Anschließend wählen Sie die Funktion „Schnellverbinden“ aus.

Presence

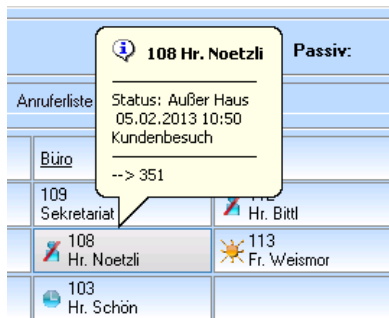
Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Presence für die Teilnehmer aus der Telefonanlage zu setzen.
Diese werden auf dem Belegtlampfenfeld (BLF) entsprechend mit Symbolen dargestellt.

Im Einzelnen sind das:



! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

Weitere Informationen über die Presence des Teilnehmers erhalten sie auch über den Infotext des entsprechenden Eintrags auf dem Belegtlampfenfeld (BLF).



Das Setzen einer Presence erfolgt über das „[Pop-upmenü](#)“ mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag.

Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie für den Teilnehmer entsprechenden Status mit Datum, Uhrzeit und Zusatzinfo eingeben können.

The 'Presence' dialog box is shown with a title bar and a close button. It contains a status dropdown menu set to 'Außer Haus', a date field set to '05.02.2013', a time field set to '10:50:00', and a text field for 'Zusatzinfo' containing 'Kundenbesuch'. There are 'OK' and 'Abbrechen' buttons at the top right.

! Hinweis: Die einzelnen Presence werden sinnvoll von der Software vorgelegt, die jedoch nach Bedarf änderbar sind.

Das zweite Belegtlampenfeld (BLF)

Die Software stellt Ihnen optional ein zweites Belegtlampenfeld (BLF) mit maximal 350 BLF's zur Verfügung.

The screenshot shows the 'OpenScope Business Attendant' window with a second BLF grid. The grid has four columns: 'Management', 'Büro', 'Verkauf', and 'Produktion'. Each cell contains an employee number, name, and a status indicator (e.g., a red square for '106 Hr. Mischnik' in the 'Produktion' column).

Management	Büro	Verkauf	Produktion
100 Hr. Fastner	109 Sekretariat	112 Hr. Bittl	106 Hr. Mischnik
101 Fr. Werwein	108 Hr. Noetzli	113 Fr. Weismor	119 Hr. Dornberger
102 Hr. Fortmeier	103 Hr. Schön		165 Hr. Hilbert
105 Fr. Glas	107 Fr. Huber		117 Fr. Köhler
104 Hr. Sünkler			116 Hr. van Geest
			120 Hr. Rocen

Das zweite Belegtlampenfeld (BLF) steht Ihnen mit den gleichen Features zur Verfügung, wie das Belegtlampenfeld (BLF) im Hauptfenster, jedoch ohne die Implementierung der Leistungsmerkmale.

4.1.5 Das Telefonbuch

Telefonbuch bearbeiten

Neuer Eintrag Speichern Löschen Briefkopf Beenden

Name: Mustermann, Max

Firma: Musterfirma GmbH

Straße: Musterweg 10

PLZ: 12345 Ort: Musterhausen

Bemerkung: Vertriebsleiter Bereich Nord

Geschäftlich: 089123456789

Mobil: 017012345678

Privat: 089987654321

Email: M.Mustermann@Musterfirma.com

☒ VIP

Die einzelnen Funktionen sind weitestgehend selbsterklärend.

Eine Besonderheit ist die Funktion "Briefkopf". Hierbei werden die Daten des Eintrags als "Briefkopf" in die Zwischenablage kopiert und können in einem anderen Programm (z. B.: MS-Word) eingefügt werden.

MS-Outlook

Sie haben Zugriff auf alle Einträge Ihres Hauptkontaktordners von MS-Outlook.

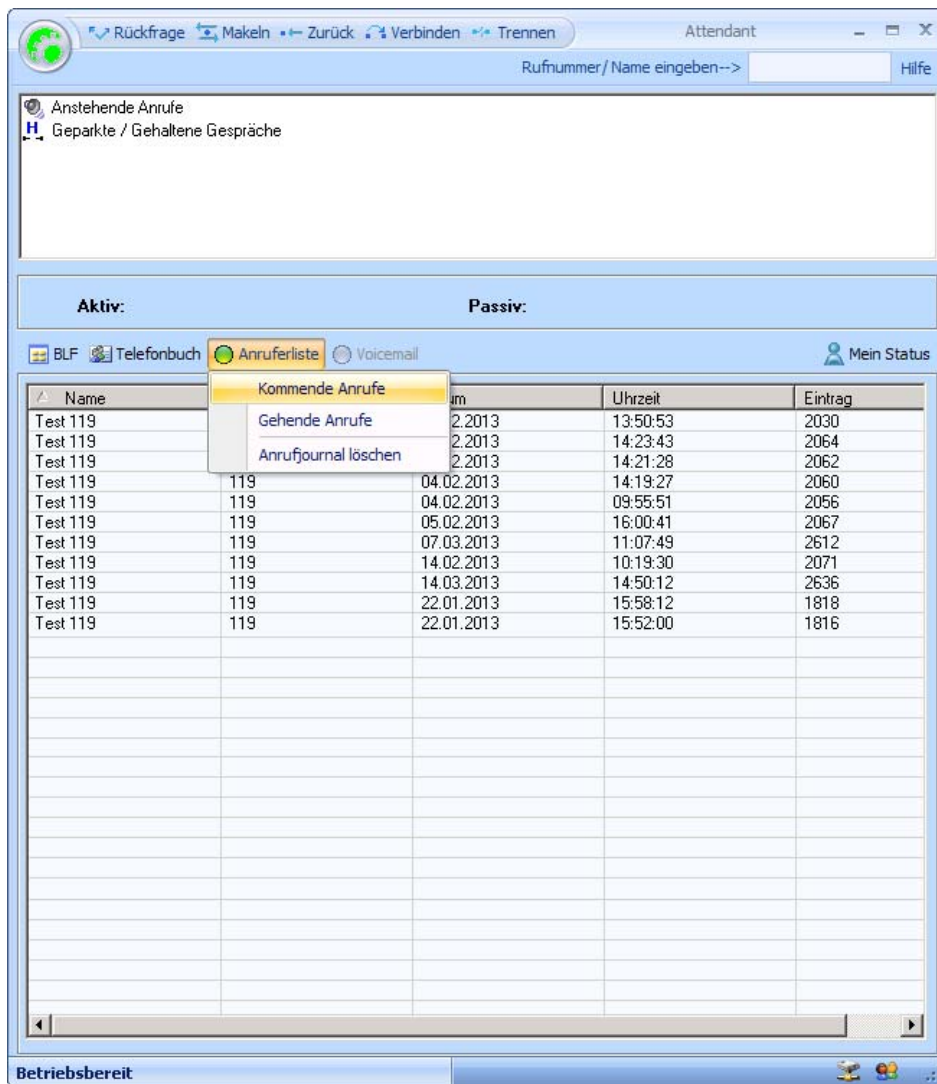
Anlagen-Kurzwahl

Sie haben Zugriff auf alle Einträge Ihres Kurzwahlverzeichnisses Ihrer Telefonanlage.

! Hinweis: Auf Microsoft Outlook und das Kurzwahlverzeichnis ist ausschließlich ein lesender Zugriff möglich.

Wenn Sie im Bereich des Telefonbuches mit der rechten Maustaste klicken, erhalten Sie ein Popupmenü, das auf das Telefonbuch ausgerichtet ist. Siehe auch [„mit dem Popupmenü arbeiten“](#).

4.1.6 Die Anruferliste



Alle kommenden und gehenden Anrufe aus dem Anlagen-Kurzwahlverzeichnis werden protokolliert und mit Name, Rufnummer, Datum, Uhrzeit und Gesprächsdauer dargestellt.

In der Spaltenüberschrift „Rufnummer“ wird durch ein Symbol gekennzeichnet, in welcher Ansicht sich das Anrufjournal gerade befindet:

- Kommende Anrufe durch einen Pfeil nach links.
- Gehende Anrufe durch einen Pfeil nach rechts.

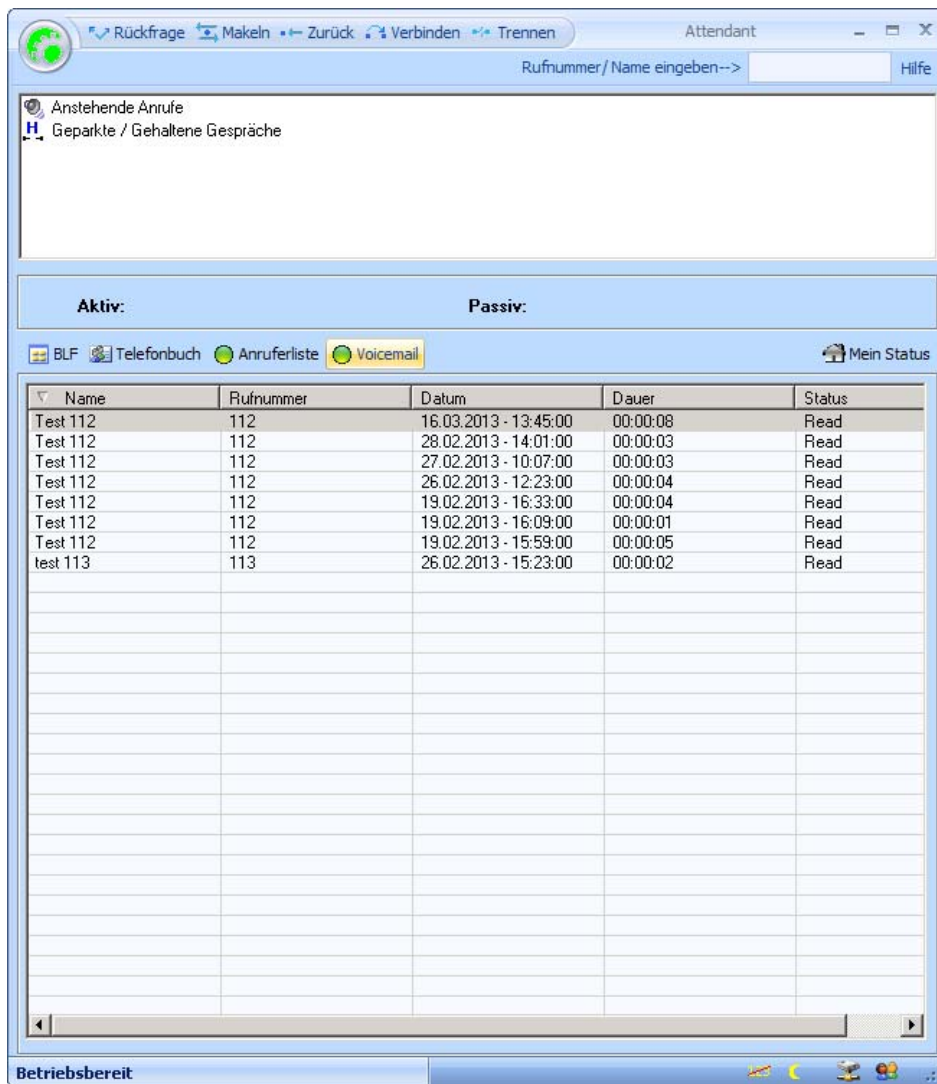
Sie haben zudem die Möglichkeit, einzelne Einträge mit der rechten Maustaste oder die gesamte Liste über das Popupmenü aus dem Anrufjournal zu löschen.

Siehe auch „[mit dem Popupmenü arbeiten](#)“.

! Hinweis: Das Löschen von Einträgen ist nur an bestimmten Telefonanlagen möglich.

! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server und eine entsprechende UC Smart Lizenz.

4.1.7 Die Voicemail



Die Voicemail zeichnet zentral Sprachnachrichten auf.

In dieser Ansicht werden Ihnen alle hinterlegten Sprachnachrichten mit Name, Rufnummer, Datum, Dauer und Status angezeigt.

In der Spalte „Status“ wird Ihnen angezeigt, ob die Sprachnachricht schon abgehört wurde.

Sie haben die Möglichkeit, einzelne Sprachnachrichten abzuspielen, zu stoppen oder zu löschen.
Siehe auch [„mit dem Pop-upmenü arbeiten“](#).

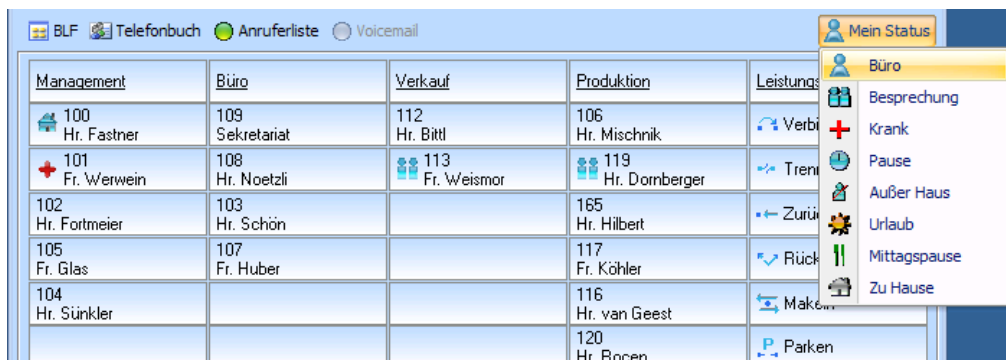
! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server und eine entsprechende UC Smart Lizenz.

4.1.8 Mein Status

Mein Status

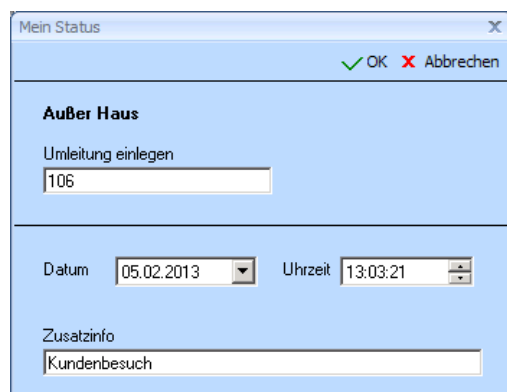
Über diesen Button können Sie Ihren eigenen Status setzen.

Der eigene Status wird je nach Auswahl mit dem entsprechenden Symbol auf dem Button des Hauptfensters dargestellt.



Es stehen Ihnen verschiedene Statusmeldungen zur Auswahl, die mit unterschiedlichen Umleitungszielen und Zeiten vorbelegt, die jedoch frei änderbar

sind.



! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

4.2 Die Toolbar

Die Toolbar stellt Ihnen alle Leistungsmerkmale per Mausklick zur Verfügung.

Sie haben die Möglichkeit, bei Programmstart die Toolbar anzeigen zu lassen. Siehe auch „[Die Einstellungen](#)“. Sollte die Toolbar einmal nicht sichtbar sein, so kann Sie mit der Strg + T-Taste jederzeit wieder aufgerufen werden.



Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Leistungsmerkmale zur Verfügung:

Verbinden

Sie können ein angenommenes Gespräch an einen internen oder externen Teilnehmer übergeben. Dazu müssen Sie das aktuelle Gespräch in Rückfrage stellen und den gewünschten Teilnehmer anrufen.

Um das aktuelle Gespräch mit dem in Rückfrage gehaltenen Teilnehmer zu verbinden, drücken Sie auf diesen Button.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F5) zur Verfügung.

Trennen

Mit der Schaltfläche "Trennen" beenden Sie Ihr aktuelles Gespräch. Sollten Sie einen Teilnehmer in Rückfrage halten und mit einem anderen Teilnehmer sprechen, werden diese verbunden.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F6) zur Verfügung.

Zurück

Haben Sie einen Teilnehmer in Rückfrage wartend, kehren Sie mit diesem Button zu dem Wartenden zurück.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F4) zur Verfügung.

Rückfrage

Durch dieses Leistungsmerkmal wird der Anrufer in Rückfrage gehalten. Der wartende Teilnehmer kann nicht mithören. Um zu dem Teilnehmer zurückzugelangen, wählen Sie die Schaltfläche „Zurück“ aus.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F2) zur Verfügung.

Makeln

Mit der Funktion "Makeln" können Sie zwischen zwei Gesprächsteilnehmern wechseln. Der jeweils wartende Teilnehmer kann nicht mithören. Drücken Sie die Schaltfläche „Makeln“. Sie wechseln zu dem jeweils wartenden Gesprächspartner. Voraussetzung hierfür ist, dass ein Teilnehmer in Rückfrage liegt und ein aktuelles Gespräch geführt wird.

! Hinweis: Diese Funktion steht Ihnen auch in der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F3) zur Verfügung.

Parken

Manchmal ist es notwendig, ein Gespräch ins Parken zu legen.

Der Anrufer hört dabei Wartemusik und Ihr Telefon ist frei für weitere Anrufe.

Um den Teilnehmer aus der geparkten Position zurückzuholen, müssen Sie lediglich einen Doppelklick auf den Eintrag in der Liste des Hauptfensters ausführen.

! Hinweis: Für das gesamte Telefonsystem stehen maximal 10 Parkpositionen zur Verfügung.

Halten

Man kann externe Gespräche durch Drücken des Buttons „Halten“ in die Halteposition legen, um z. B. einen weiteren Teilnehmer anzurufen. Um ein gehaltenes Gespräch wieder aufzunehmen, machen Sie bitte einen Doppelklick auf den entsprechenden Eintrag in der Liste des Hauptfensters.

Rückruf

Ist Ihr gewünschter Gesprächspartner nicht erreichbar, so können Sie einen automatischen Rückruf aktivieren. Sobald Ihr Gesprächspartner auflegt oder das System erkennt, dass ein Rückruf möglich ist, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.

Der Rückruf erscheint als normaler Anruf, den Sie per Doppelklick annehmen.

Aufschalten

Ist ein interner Teilnehmer besetzt, können Sie sich in dringenden Fällen in die besetzte Verbindung des Teilnehmers einschalten.

Rufen Sie den besetzten Teilnehmer an. Sie hören nun einen Besetztton. Durch Drücken des Buttons „Aufschalten“ können Sie nun mit dem Gesprächspartner sprechen. Der Teilnehmer wird durch einen Warnton darauf hingewiesen, dass Sie sich in das Gespräch aufgeschaltet haben.

! Hinweis: Voraussetzung für dieses Leistungsmerkmal ist eine entsprechende Berechtigung.

Konferenz

Mit dem Leistungsmerkmal „Konferenz“ können Sie eine Konferenz einleiten, indem Sie das aktive Gespräch in Rückfrage stellen und einen weiteren Teilnehmer anwählen.

Ist dieses zweite Gespräch aktiv, wählen Sie die Schaltfläche „Konferenz“.

Die Gesprächspartner sind nunmehr durch Konferenzschaltung verbunden.

Rufnummer unterdrücken

Um zu verhindern, dass Ihre Rufnummer bzw. Ihr Name im Display des Angerufenen erscheint, wählen Sie das Leistungsmerkmal „Rufnummer unterdrücken“. Bei internen Anrufen ist eine Rufnummernunterdrückung nicht möglich. Ist Ihre Rufnummer unterdrückt, so wird dies symbolisch im unteren Teil des Hauptfensters dargestellt.

Mikrofon an/aus

Sie können das Mikrofon am Hörer Ihres Telefons bzw. Ihrer Hör-Sprech-Garnitur zeitweise abschalten. Ist das Mikrofon abgeschaltet, können Sie Ihren Gesprächspartner weiterhin hören, Sie sind für ihn aber nicht mehr hörbar.

! Hinweis: Voraussetzung ist, Sie führen ein Gespräch.

Nachtschaltung

Diese Funktion aktiviert die Nachtschaltung für Ihr Telefonsystem, sofern Sie die notwendige Berechtigung besitzen.

Im dazugehörigen Menü können Sie das Nachtziel angeben und ändern.

Telefonbuch anzeigen

Ein Klick auf den Button öffnet immer den ersten Eintrag des internen Telefonbuchs.

Service

Im dazugehörigen Menü können Sie manuell ein Systemupdate ausführen, bei dem alle Leistungsmerkmale und Teilnehmer vom Telefonsystem an die Software übermittelt werden.

Unter „Software Updates suchen“ öffnet sich ein separates Fenster, in dem Ihnen verfügbare Updates zum Downloaden angezeigt werden.

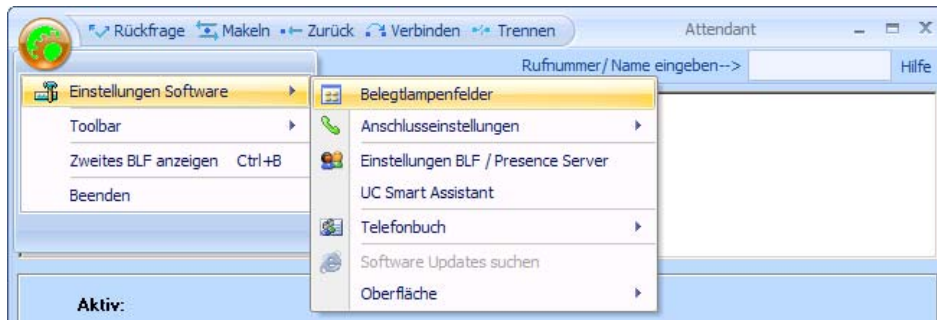
Diese Option steht Ihnen auch in den „[Einstellungen](#)“ zur Verfügung.

Der Rufplan zeigt Ihnen alle aktiven Teilnehmer und Rufnummern, die an das Telefonsystem angeschlossen sind. Sie können dieses Fenster nutzen, um Rufnummern auf das Belegtlampnenfeld (BLF) zu importieren (siehe auch „[Einträge vom Rufplan auf das BLF setzen](#)“).

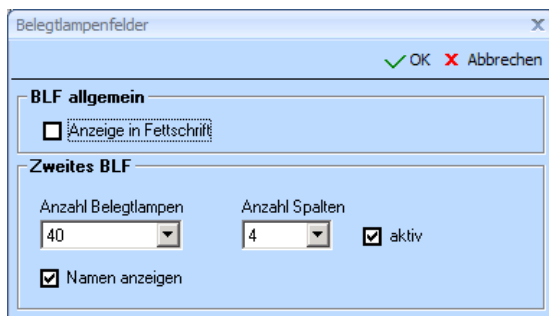
5. Die Einstellungen

- [Belegtlampenfelder](#)
- [Anschluss einstellen](#)
- [BLF / Presence Server](#)
- [UC Smart Assistant](#)
- [Telefonbuch](#)
- [Software Updates suchen](#)
- [Oberfläche](#)
- [Toolbar](#)
- [zweites BLF anzeigen](#)

5.1 Belegtlampenfelder



Für die Belegtlampenfelder bieten sich folgende Optionen:



BLF allgemein

Anzeige in Fettschrift

Die Teilnehmereinträge auf den Belegtlampenfeldern (BLF's) können, zur besseren visuellen Darstellung, in Fettschrift angezeigt werden.

Zweites BLF

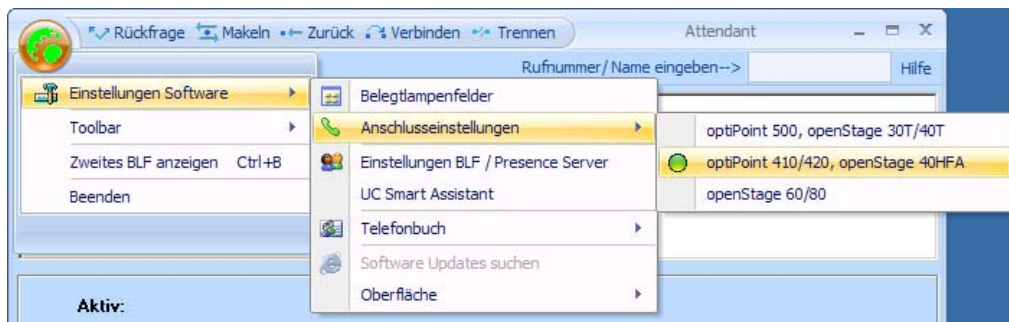
Abhängig von der Displayauflösung können maximal 350 Belegtlampenfelder angezeigt werden.

Die Anzahl der Belegtlampenfelder und -spalten kann variieren. Die Software wird aus diesen beiden Werten die bestmögliche Darstellungsform wählen. Dabei kann es vorkommen, dass die Anzahl gering abweicht.

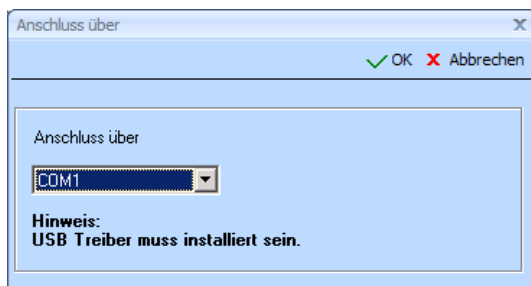
Namen anzeigen

Möchten Sie zu den Rufnummern zusätzlich die Namen anzeigen lassen, wählen Sie diese Funktion aus. Auf dem Belegtlampenfeld (BLF) des Hauptfensters wird immer die Rufnummer und der Name angezeigt.

5.2 Anschluss einstellen



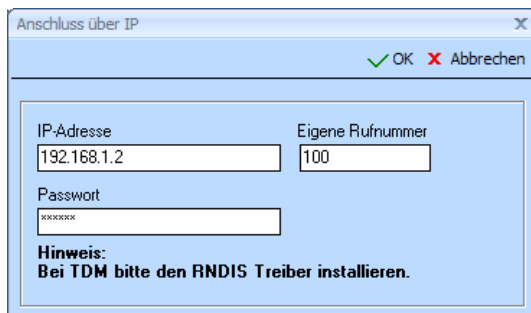
In den Anschlusseinstellungen bieten sich folgende Optionen:



Anschluss über

Die Software muss eine Verbindung zum Telefonsystem herstellen können. Dieses erfolgt in der Regel über das Telefon, das mit dem PC verbunden ist. Die Datenkommunikation erfolgt über einen Comport (Com1- Com6), den Sie hier bitte auswählen.

Haben Sie Ihr Telefon über USB angeschaltet, stellt der dazugehörige Treiber ebenfalls einen Comport zur Verfügung.



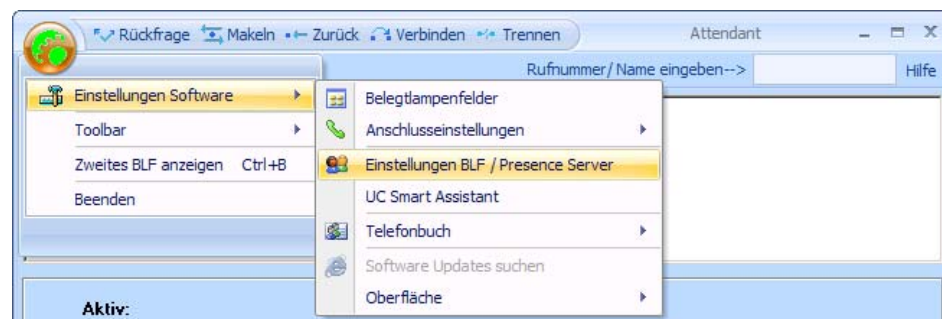
Anschluss über IP

Dabei sind folgende Angaben erforderlich:

Tragen Sie die IP-Adresse des Telefons, die Nebenstellennummer und das dazugehörige Passwort ein.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an den Service des Telefonsystems.

5.3 BLF / Presence Server



In den Servereinstellungen bieten sich folgende Optionen:

IP-Adresse des BLF Servers

Haben Sie mehrere Telefonanlagen und wollen die Informationen der Telefonsysteme netzweit zur Verfügung stellen (z.B. Besetztlampenfeld), kann sich die Software an einen BLF Server anmelden.

Tragen Sie hier die IP-Adresse des BLF Servers ein.

Port

Hier legen Sie fest, über welchen IP-Port die Software angebunden ist.

Default Port: 3001 (Muss mit dem Port des BLF Servers übereinstimmen).

Aktiv

Wenn Sie eine Verbindung zum BLF Server aktiv halten wollen, legen Sie dieses hier fest .

Die Verbindung wird Ihnen in der Statusleiste des Hauptfensters durch ein Symbol angezeigt.

IP-Adresse des Presence Servers

Um eine LAN-Verbindung zur Telefonanlage zu bekommen, tragen Sie hier die IP-Adresse des Presence Servers ein.

Passwort

Hier tragen Sie ihr Passwort ein.

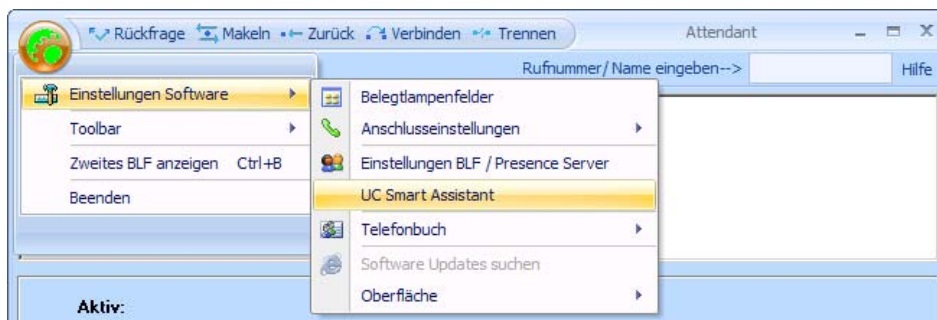
Aktiv

Wenn Sie eine Verbindung zum Presence Server aktiv halten wollen, legen Sie dieses hier fest .

Die Verbindung wird Ihnen in der Statusleiste des Hauptfensters durch ein Symbol angezeigt.

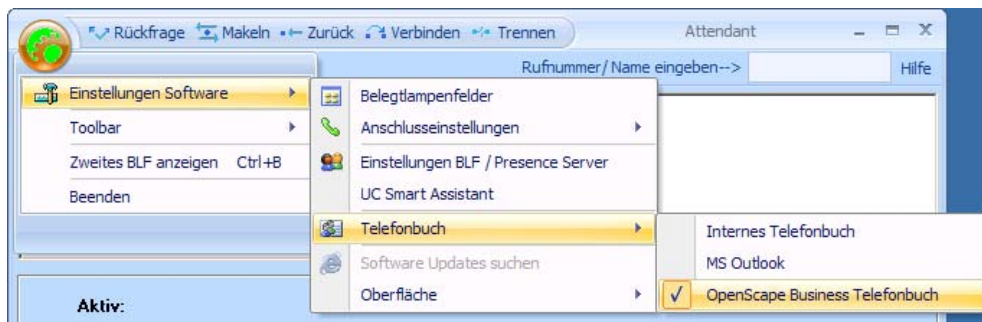
Klicken Sie auf diesen Link können Sie sich über Ihren Browser an dem UC Smart Assistant anmelden, um Ihr Passwort in der Anlage zu ändern.

5.4 UC Smart Assistant



Bei diesem Menüpunkt können Sie sich über Ihren Browser an dem UC Smart Assistant anmelden, um Ihr Passwort in der Anlage zu ändern.

5.5 Telefonbuch

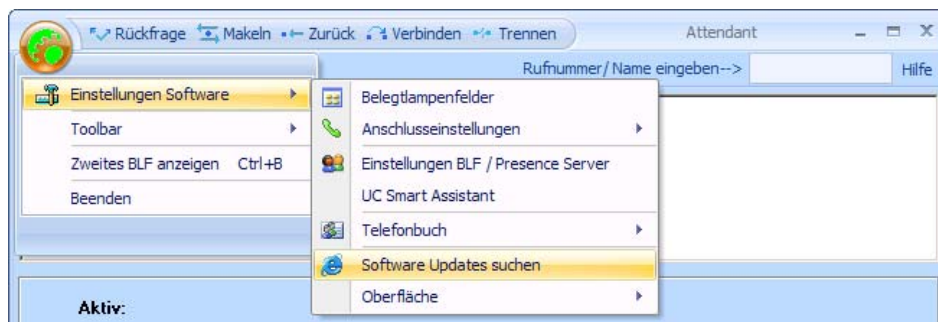


Die Software stellt Ihnen den Zugriff auf mehrere Telefonbücher zur Verfügung:

Standardmäßig wird beim Installieren der Software das interne Telefonbuch verwendet.

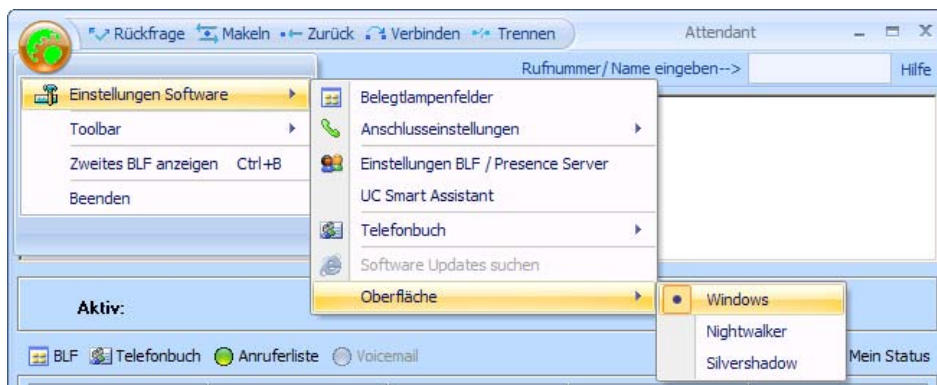
Sie können während des Betriebes jederzeit zwischen den Telefonbüchern wechseln. Gesucht wird immer in dem ausgewählten Telefonbuch.

5.6 Software Updates suchen



Unter „Software Updates suchen“ öffnet sich ein separates Fenster, in dem Ihnen verfügbare Updates zum Download angezeigt werden. Diese Option steht Ihnen auch in der „[Toolbar](#)“ zur Verfügung.

5.7 Oberfläche



Oberfläche

Hier können Sie zwischen verschiedenen Designs für das Layout Ihrer Software wählen. Gestalten Sie die Oberfläche nach Ihren persönlichen Bedürfnissen.

5.8 Toolbar



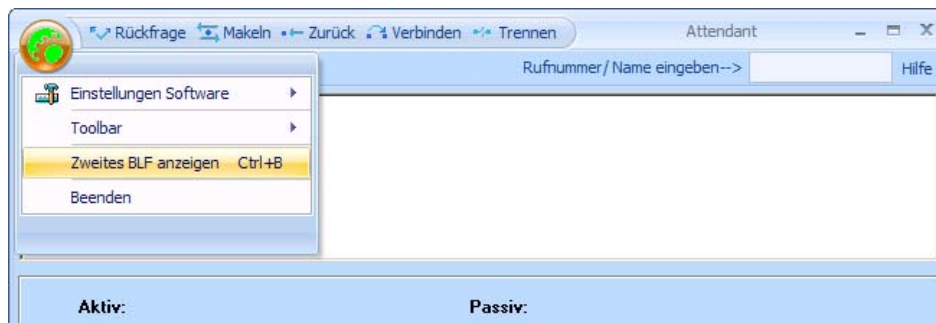
Toolbar anzeigen

Sollte die Toolbar einmal nicht sichtbar sein, so kann Sie hier (alternativ auch mit der Strg + T-Taste) aufgerufen werden.

Bei Start öffnen

Legt fest, ob die Toolbar beim Start der Software automatisch geöffnet werden soll.

5.9 zweites BLF anzeigen



Klicken Sie hier, um das zweite Besetztlampenfeld anzeigen zu lassen.

Sollte das Besetztlampenfeld einmal nicht sichtbar sein, so kann es mit der Strg + B-Taste jederzeit wieder aufgerufen werden.

6. Wie kann ich ...

- [einen Anruf annehmen](#)
- [eine Rufnummer wählen](#)
- [ein Gespräch parken](#)
- [ein Gespräch halten](#)
- [zwischen zwei Gesprächen makeln](#)
- [die Nachtschaltung aktivieren](#)
- [eine Konferenz einleiten](#)
- [mit dem Popupmenü arbeiten](#)
- [meinen Status setzen](#)
- [eine Presence setzen](#)
- [Einträge vom Rufplan auf das BLF setzen](#)
- [Einträge auf dem BLF verschieben](#)

6.1 einen Anruf annehmen

Damit Sie kommende Gespräche komfortabel annehmen können, steht Ihnen die [Anrufanzeige](#) zur Verfügung. Dort werden alle anstehenden externen, internen und privaten Anrufe angezeigt.

Sie können gezielt einen Anruf auswählen und annehmen, indem Sie mit der Maus einen Doppelklick auf den gewünschten Anruf ausführen.

6.2 eine Rufnummer wählen

Wenn Sie eine gehende Verbindung aufbauen wollen, drücken Sie die Leer-Taste und geben die gewünschte Rufnummer ein.



Die Software wird jetzt automatisch die Nummer wählen und die Verbindung herstellen.

! Hinweis: Haben Sie ein aktives Gespräch, wird automatisch die Rückfrage aktiviert.

6.3 ein Gespräch parken

Ein abgefragtes Gespräch, das Sie nicht weitervermittelt haben, können Sie parken. Der Anrufer hört während dieser Zeit Wartemusik.

Um ein Gespräch zu parken, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- drücken Sie auf der „[Toolbar](#)“ das Symbol für Parken ,
- oder
- wählen Sie, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton „Parken“ .

Geparkte Gespräche erscheinen in der Liste „[Geparkte / Gehaltene Gespräche](#)“ und können von dort wieder aufgenommen werden.



Klicken Sie doppelt mit der linken Maus-Taste auf die Zeile des geparkten Gesprächs, das Sie annehmen möchten. Sie sind wieder mit dem geparkten Teilnehmer verbunden.

! Hinweis: Pro Telefonsystem können maximal 10 Gespräche geparkt werden.

6.4 ein Gespräch halten

Ein abgefragtes Gespräch, das Sie nicht weitervermittelt haben, können Sie halten .
Der Anrufer hört während dieser Zeit Wartemusik.

Um ein Gespräch zu halten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- drücken Sie auf der „[Toolbar](#)“ das Symbol für Halten ,
oder
- wählen Sie, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton „Halten“ .

Gehaltene Gespräche erscheinen in der Liste „[Geparkte / Gehaltene Gespräche](#)“ und können von dort wieder aufgenommen werden.

Klicken Sie doppelt mit der linken Maus-Taste auf die Zeile des gehaltenen Gesprächs, das Sie annehmen möchten.
Sie sind wieder mit dem gehaltenen Teilnehmer verbunden.

6.5 zwischen zwei Gesprächen makeln



Mit der Funktion „Makeln“ können Sie zwischen zwei Gesprächsteilnehmern wechseln. Der jeweils wartende Teilnehmer kann nicht mithören.


Zum Makeln drücken Sie entweder auf den Button  auf der [Funktionsleiste](#) (alternativ auch mit F3), auf das Symbol  auf der [Toolbar](#) oder, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton .

Der aktive und passive Gesprächsteilnehmer wird Ihnen im Hauptfenster angezeigt.

6.6 die Nachtschaltung aktivieren

Aktivieren Sie die Nachtschaltung, wenn Ihr Vermittlungsplatz nicht besetzt ist (z. B. nach Betriebsschluss). Externe Anrufe werden zu einem von Ihnen gewählten internen Nachtziel (z. B. Pförtner) umgeleitet.

Sie aktivieren die Nachtschaltung, indem Sie in der „[Toolbar](#)“ auf das Symbol  klicken, oder, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton .



In der Statuszeile erscheint das Symbol  Nachtschaltung.


! Hinweis: Sie benötigen eine besondere Berechtigung für dieses Leistungsmerkmal. Bitte fragen Sie den Service Ihres Telefonsystems.



6.7 eine Konferenz einleiten

Sie können zu einem bestehenden Gespräch noch einen weiteren Teilnehmer zu einer Konferenz zusammenschalten, so dass alle Teilnehmer miteinander sprechen können.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Sie führen ein Gespräch und ein weiterer Gesprächspartner wartet
- Klicken Sie in der „[Toolbar](#)“ auf das Symbol , oder, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton .

In der Statuszeile erscheint das Symbol  Konferenz, alle Teilnehmer sind jetzt zu einer Konferenz verbunden.

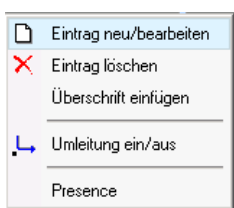
Mit der Funktion „Trennen“ auf der „[Funktionsleiste](#)“ (alternativ auch mit F6), dem Symbol  auf der „[Toolbar](#)“ oder, wenn auf dem BLF des Hauptfensters eingerichtet, den Funktionsbutton , schalten Sie sich aus der Konferenz. Die übrigen Teilnehmer bleiben miteinander verbunden.

6.8 mit dem Popupmenü arbeiten

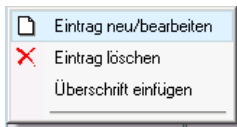
Das Popupmenü soll Ihnen helfen, schnell an die wichtigsten Funktionen zu gelangen.

Es öffnet sich, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf einen Bereich im „[Belegtlampenfeld \(BLF\)](#)“ klicken.

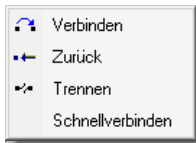
! Hinweis: Je nach Gesprächszustand variiert die Anzeige des Menüs.



Das Popupmenü bei einem leeren Feld oder einem Funktionsbutton auf dem „[Belegtlampenfeld \(BLF\)](#)“ sieht wie folgt aus:

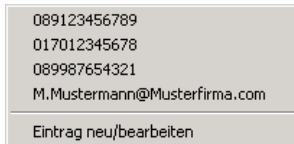


Bei einem aktiven Gespräch öffnet sich durch Rechtsklick das Popupmenü und bietet Ihnen folgende Funktionen:



Wenn Sie im Bereich des Telefonbuches mit der rechten Maustaste klicken, erhalten Sie ein Popupmenü, das auf das Telefonbuch ausgerichtet ist.

Bei dem internen Telefonbuch und bei MS-Outlook erscheint folgendes Menü:



Je nach Anzahl der eingetragenen Telefonnummern werden bis maximal 3 Rufnummern im Popupmenü angezeigt. Ein Klick auf dem entsprechenden Eintrag wählt entweder die geschäftliche, private oder mobile Rufnummer an.

! Hinweis: Sollten Sie Rufnummern im kanonischen Format verwenden, setzen wir folgendes Format voraus:

+ xx(XXX)XXXXXXXXXXXX

+ Länderkennung (Ortskennung) Rufnummer

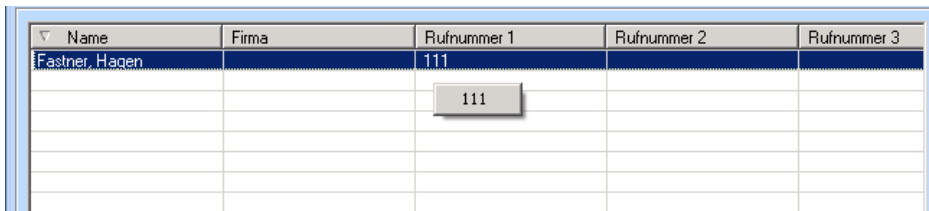
Beispiel Deutschland: +49 (89) 123456789

Ein Klick auf eine vorhandene Email Adresse öffnet Ihren Email-Client zum Senden einer Nachricht.

Eintrag neu/bearbeiten

Je nach ausgewähltem Telefonbuch öffnet sich die Eingabemaske des internen Telefonbuches oder MS-Outlook.

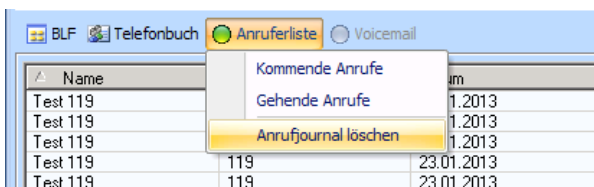
Bei Anlagen-Kurzwahl erscheint folgendes Menü:



Mit einem Klick der rechten Maustaste des selektierten Eintrags wird die Kurzwahl des Teilnehmers angezeigt.

Das Popupmenü der Anruferliste bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Listenbereich wechselt in die Ansicht der kommenden Anrufe
- Listenbereich wechselt in die Ansicht der gehender Anrufe
- löscht das gesamte Anrufjournal (kommende und gehende Anrufe)



Wenn Sie im Bereich der Anruferliste mit der rechten Maustaste klicken, können Sie einen einzelnen Eintrag löschen.

Name	Rufnummer <<<	Datum	Uhrzeit	Gesprächsdauer
Test 112	112	17.12.2012	14:11:49	00:00:36
Test 117	117	17.12.2012	14:38:09	00:00:04
test 118	118	17.12.2012	14:38:15	00:00:02
test 118	118	17.12.2012	13:54:38	00:00:51
test 118	118	17.12.2012	12:35:51	00:00:03
Test 119	119	18.12.2012	15:47:46	00:00:04
Test 119	119	17.12.2012	15:47:50	00:01:41

! Hinweis: Das Löschen von Einträgen ist nur an bestimmten Telefonanlagen möglich.

! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server und eine entsprechende UC Smart Lizenz.

Im Listenbereich der Voicemailansicht erscheint dieses Menü:

Name	Rufnummer	Datum	Dauer	Status
Test 112	112	2013-01-28 11:42	00:00:03	Read
test 113	113	2013-01-25 09:39	00:00:08	Unread

Sie haben die Möglichkeit, einzelne Sprachnachrichten abzuspielen, zu stoppen oder zu löschen. Diese Optionen werden Ihnen angeboten, wenn Sie einen rechten Mausklick auf einen selektierten Eintrag machen.

Ob eine Sprachnachricht schon abgehört wurde oder nicht, können Sie in der Spalte „Status“ erkennen.

! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server und eine entsprechende UC Smart Lizenz.

6.9 meinen Status setzen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren eigenen Status zu setzen, indem Sie im Hauptfenster auf den Button „mein Status“ klicken.

Je nach Auswahl wird Ihr Status mit dem entsprechenden Symbol auf dem Button des Hauptfensters dargestellt.

Es stehen Ihnen verschiedene Statusmeldungen zur Auswahl, die mit unterschiedlichen Umleitungszielen und Zeiten vorbelegt, die jedoch frei änderbar sind.

Mein Status
OK Abbrechen

Außer Haus

Umleitung einlegen

Datum:
Uhrzeit:

Zusatzinfo




! Hinweis: Wenn Sie den eigenen Status auf „im Büro“ auswählen erscheint sinnvollerweise keine Eingabemaske.

! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

6.10 eine Presence setzen

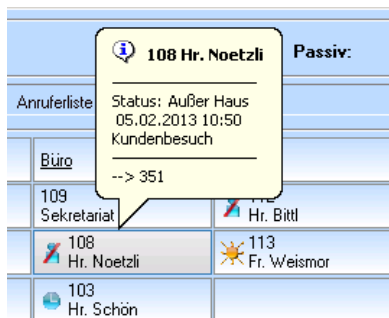
Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Presence für die Teilnehmer aus der Telefonanlage zu setzen. Diese werden auf dem Belegtlampfenfeld (BLF) entsprechend mit Symbolen dargestellt.

Im Einzelnen sind das:

-  Büro
-  Besprechung
-  Krank
-  Pause
-  Außer Haus
-  Urlaub
-  Mittagspause
-  Zu Hause

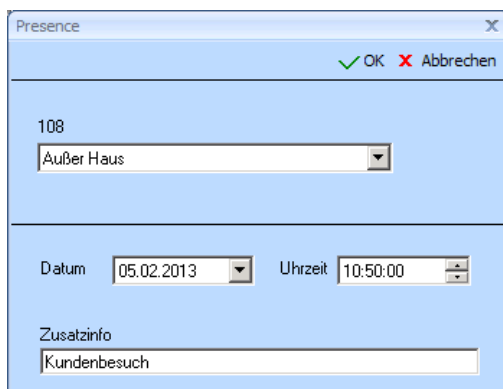
! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

Weitere Informationen über die Presence des Teilnehmers erhalten sie auch über den Infotext des entsprechenden Eintrags auf dem Belegtlampfenfeld (BLF).



Das Setzen einer Presence erfolgt über das „[Pop-up-Menü](#)“ mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag.

Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie für den Teilnehmer entsprechenden Status mit Datum, Uhrzeit und Zusatzinfo eingeben können.

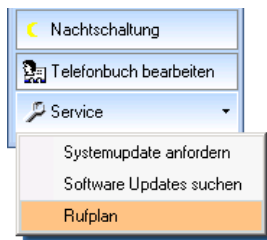


! Hinweis: Die einzelnen Presence werden sinnvoll von der Software vorgelegt, die je nach Bedarf änderbar sind.

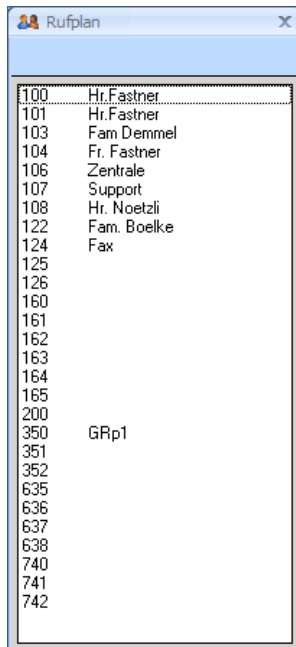
! Wichtig: Dieses erfordert eine aktive Verbindung zum Presence Server.

6.11 Einträge vom Rufplan auf das BLF setzen

Um sich den lokalen Rufplan Ihrer Telefonanlage anzeigen zu lassen, klicken Sie in der „[Toolbar](#)“ unter dem Menü Service „Rufplan“ an.



Es öffnet sich ein Fenster mit dem Rufplan Ihrer Telefonanlage.



Es bieten sich verschiedene Optionen an, Einträge des Rufplans auf die Belegtlampenfelder zu übernehmen:

- einzelnen Eintrag anklicken
- mehrere einzelne Einträge selektieren (STRG + anklicken)
- mehrere aneinanderfolgende Einträge auswählen (Shift + anklicken)

und mit gedrückter Maustaste per Drag und Drop auf das gewünschte Feld auf ein Belegtlampenfeld (BLF) ziehen.

! Hinweis: Vorhandene Einträge werden überschrieben. Die ausgewählten Einträge werden in Reihenfolge auf dem Belegtlampenfeld (BLF) angeordnet.

Rufplan

100	Hr. Fastner
101	Hr. Fastner
103	Fam. Demmel
104	Fr. Fastner
106	Zentrale
107	Support
108	Hr. Noetzli
122	Fam. Boelke
124	Fax
125	
126	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
200	
350	GRp1
351	
352	
635	
636	
637	
638	
740	
741	
742	

Attendant

Rufnummer/ Name eingeben--> Hilfe

Anstehende Anrufe

Geparkte / Gehaltene Gespräche

Aktiv:
Passiv:

BLF
Telefonbuch
Anruferliste
Voicemail
Mein Status

Management	Büro	Verkauf	Produktion	Leistungsmerkmale
100 Hr. Fastner	109 Sekretariat	112 Hr. Bittl	106 Hr. Mischnik	Verbinden
101 Fr. Werwein	108 Hr. Noetzli	113 Fr. Weismor	119 Hr. Dornberger	Trennen
102 Hr. Fortmeier	103 Hr. Schön		165 Hr. Hilbert	Zurück
105 Fr. Glas	107 Fr. Huber		117 Fr. Köhler	Rückfrage
104 Fr. Sünkler			116 Hr. van Geest	Makeln
			120 Hr. Rocen	P. Parken
				Halten
	100 Hr. Fastner			Rückruf
	104 Fr. Fastner			Aufschalten
	108 Hr. Noetzli			Konferenz
				Rufnummer unterdrücken
				Mikrofon an/aus
				Nachtschaltung

Betriebsbereit

6.12 Einträge auf dem BLF verschieben

Drag & Drop Funktion

Um einen Eintrag auf dem Belegtlampenfeld (BLF) zu verschieben, müssen Sie den entsprechenden Eintrag auswählen (Shift + linke Maustaste) und per Drag und Drop auf das gewünschte Feld auf ein Belegtlampenfeld (BLF) ziehen.

Diese Funktion steht nur im Hauptfenster zur Verfügung.

Rückfrage
 Makeln
 Zurück
 Verbinden
 Trennen
 Attendant
 Rufnummer / Name eingeben-->
[Hilfe](#)

Anstehende Anrufe
 Geparkte / Gehaltene Gespräche

Aktiv: **Passiv:**

BLF
 Telefonbuch
 Anruferliste
 Voicemail
 Mein Status

Management	Büro	Verkauf	Produktion	Leistungsmerkmale
100 Hr. Fastner	109 Sekretariat	112 Hr. Bittl	106 Hr. Mischnik	Verbinden
101 Fr. Werwein	108 Hr. Noetzli	113 Fr. Weismor	119 Hr. Dornberger	Trennen
102 Hr. Fortmeier	103 Hr. Schön		165 Hr. Hilbert	Zurück
105 Fr. Glas	107 Fr. Huber		117 Fr. Köhler	Rückfrage
104 Hr. Sünkler			116 Hr. van Geest	Makeln
			120 Hr. Rocen	Parken
		107 Fr. Huber		Halten
				Rückruf
				Aufschalten
				Konferenz
				Rufnummer unterdrücken
				Mikrofon an/aus
				Nachtschaltung

Betriebsbereit

Hinweis: Vorhandene Einträge werden überschrieben.

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001 implementiert und durch ein externes Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Siemens Enterprise
Communications GmbH & Co. KG 2013
Hofmannstr. 51, D-80200 München

Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
is a Trademark Licensee of Siemens AG

Sachnummer: A31003-P3010-U111-15-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden. Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicenamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.