



# Handbuch Konftel 250

DEUTSCH

## **OmniSound® HD – Optimale Tonqualität**

Durch Vollduplex-Audio garantiert die patentierte Soundtechnik OmniSound® für Ihre Audio-Konferenz eine eindrucksvolle und kristallklare Tonqualität in beide Richtungen durch ein hypersensitives Mikrophon mit 360°-Erfassung und Lautsprecher, die effektive Schallverteilung für alle Teilnehmer gewährleisten.

OmniSound® HD bietet auch HD Audioübertragung für VoIP-Gespräche. Außerdem sind Funktionen wie Echounterdrückung, Rauschunterdrückung, die störende Hintergrundgeräusche minimiert, und ein Equalizer zur individuellen Anpassung der unterschiedlichen Schallfrequenzen enthalten. Bewegen Sie sich frei im Raum, sprechen, diskutieren und verhandeln Sie bei gleichbleibender Tonqualität – ganz ohne störende Lautverluste, Qualitätseinbußen oder Echos. Bestmöglicher natürlicher Klang garantiert!



Konftel AB erklärt hiermit, dass dieses Konferenztelefon die wesentlichen Anforderungen und andere relevante Bedingungen der Direktive 1999/5/EC erfüllt.

Eine vollständige Deklaration finden Sie unter [www.konftel.com/doc](http://www.konftel.com/doc).



### **Bitte beachten!**

Das Konftel 250 vor Feuchtigkeit schützen.



### **Bitte beachten!**

Das Gehäuse des Konftel 250 nicht öffnen.



### **Bitte beachten!**

Für den Anschluss an das Stromnetz nur das mitgelieferte Netzgerät verwenden.

# INHALT

<b>Beschreibung</b>	<b>2</b>	<b>Aufzeichnung</b>	<b>15</b>
Allgemeines .....	2	Aufzeichnung starten .....	15
Pflege.....	2	Stummschaltung .....	15
Tastenblock.....	4	Warteposition .....	15
Navigation und Auswahl in den Menüs.....	5	Aufzeichnung beenden .....	15
<b>Anschluss</b>	<b>6</b>	Gesprächsaufzeichnung abspielen .....	16
Auspacken .....	6	Organisieren der Aufzeichnungen .....	16
Anschluss und Platzierung.....	6	Einstellung des Aufzeichnungshinweises ..	17
Wahl von Region und Sprache.....	6	Status der Gesprächsaufzeichnungs- funktion anzeigen .....	17
<b>Anrufe entgegennehmen und tätigen</b>	<b>7</b>	<b>Einstellungen</b>	<b>18</b>
Ein Gespräch entgegennehmen .....	7	Sprache wählen.....	18
Einen Anruf beenden .....	7	Wahl von Region.....	18
Einen Anruf tätigen.....	7	Tastenton ausschalten .....	18
Mehrere Parteien anrufen .....	8	Datum und Uhrzeit ändern .....	18
<b>Während eines Gesprächs</b>	<b>9</b>	Lautstärke des Klingelsignals einstellen ...	19
Einstellen der Lautsprecherlautstärke .....	9	Zeit des Flash/R-Impuls ändern.....	19
Gespräche vorübergehend trennen .....	9	Den Standard für die Anrufernummernanzeige ändern.....	19
Gespräch beenden.....	9	Tonqualität einstellen (Equalizer).....	20
<b>Konferenzführer</b>	<b>10</b>	Text im Display ändern.....	20
Eine neue Konferenzgruppe anlegen .....	10	LCD Kontrast ändern.....	20
Konferenzgruppen anrufen.....	10	Zurückstellung.....	20
Mehrparteienkonferenz veranstalten .....	11	Status überprüfen.....	20
Teilnehmer einer Konferenzgruppe anzeigen .....	11	<b>Technische Daten</b>	<b>21</b>
Konferenzgruppe bearbeiten .....	11	<b>Service und Garantie</b>	<b>22</b>
Konferenzgruppe löschen .....	11		
Alle Konferenzgruppen löschen .....	12		
Einstellungen des Konferenzführers.....	12		
Status des Konferenzführers anzeigen .....	12		
<b>Telefonbuch</b>	<b>13</b>		
Kontakt suchen .....	13		
Kontakt hinzufügen.....	13		
Kontakt bearbeiten .....	13		
Kontakt löschen .....	14		
Alle Konferenzgruppen löschen .....	14		
Status des Telefonbuchs anzeigen .....	14		

## **ALLGEMEINES**

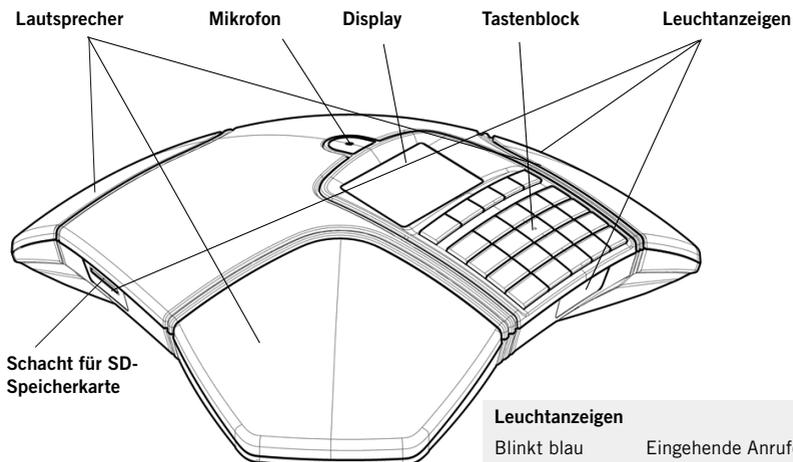
Das Konftel 250 ist ein Konferenztelefon mit vielen innovativen Funktionen:

- OmniSound® HD Klangsystem.
- Konferenzführer für einfache Mehrparteiengespräche.
- Aufzeichnung der Gespräche auf einer SD-Speicherkarte und späteres Abhören.
- Anschlussmöglichkeit für Zusatzmikrofone für größeren Aufnahmebereich. (Zubehör).
- 2 Jahre Garantie.

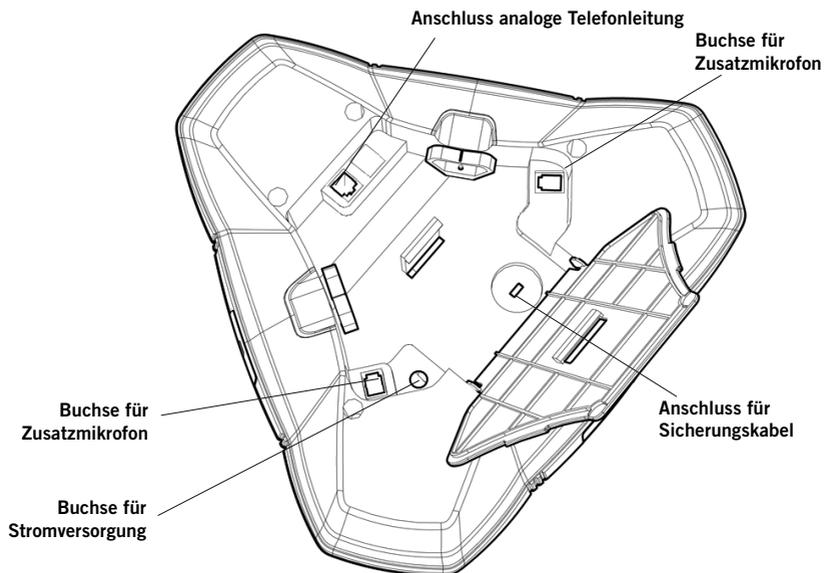
## **PFLEGE**

Reinigen Sie das Gerät mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine Flüssigkeiten zum Reinigen.

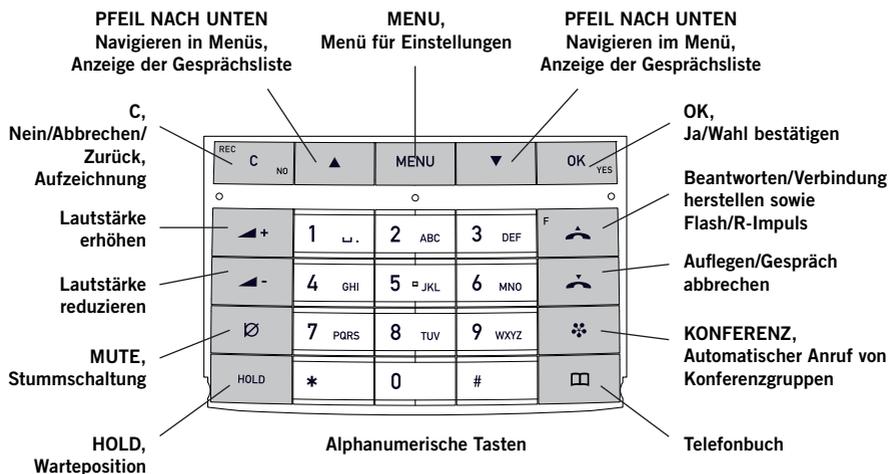
# BESCHREIBUNG



Leuchtanzeigen	
Blinkt blau	Eingehende Anrufe
Leuchtet blau	Gespräch wird geführt
Blinkt rot	Warteposition, Mikrofon und Lautsprecher ausgeschaltet
Leuchtet rot	Stummschaltung, Mikrofon ausgeschaltet



## TASTENBLOCK



## Text schreiben

Mit jeder Taste lassen sich verschiedene Buchstaben und Zeichen eingeben und zwar deutlich mehr als auf den Tasten dargestellt sind (siehe folgende Abbildung). Durch wiederholtes Drücken der gleichen Taste wechseln die Buchstaben und Zeichen. Wenn Sie zwei Buchstaben, die der gleichen Taste zugeordnet sind, hintereinander schreiben möchten, müssen Sie vor der Eingabe des zweiten Buchstabens einen Augenblick warten.

Zum Löschen des zuletzt eingegebenen Zeichens drücken Sie die Taste **C**.

1 . _	(Leerzeichen) . - 1	2 ABC	A B C Ä Å 2	3 DE	D E F É È 3
4 GHI	G H I 4	5 =JKL	J K L 5	6 MN	M N O Ö Ø Ñ 6
7 PQRS	P Q R S 7	8 TUV	T U V Ü Ú 8	9 WXY	W X Y Z 9
*		0	0	#	

## NAVIGATION UND AUSWAHL IN DEN MENÜS

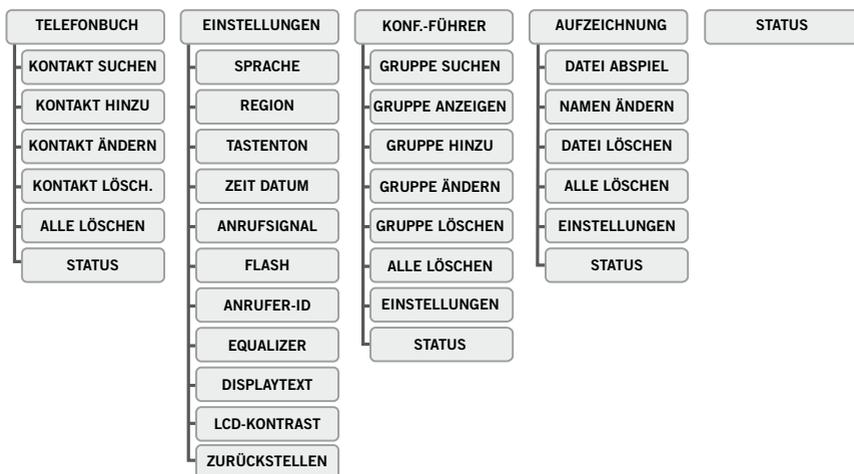
- ⇒ Drücken Sie die Taste **MENU**.
- ⇒ Wählen Sie mit den Pfeiltasten die gewünschte Menüalternative.
- ⇒ Bestätigen Sie mit **OK**, um die markierte Alternative zu wählen.
- ⇒ Mit der Taste **C** brechen Sie die Einstellung ab oder gehen einen Menüpunkt zurück.
- ⇒ Durch erneutes Drücken der Taste **MENU** verlassen Sie das Menü.
- ⓘ Bitte beachten Sie, dass alle Einstellungen mit der Taste **OK** bestätigt werden müssen, damit diese aktiv werden.

## Schreibweise in den Anleitungen

In den Anleitungen steht **MENU > EINSTELLUNGEN** für folgende Einzelschritte:

- ⇒ Drücken Sie die Taste **MENU**.
- ⇒ Markieren Sie die Alternative **EINSTELLUNGEN** mit Hilfe der Pfeiltasten und bestätigen Sie mit **OK**, um das Menü zu öffnen.

## Menübaum



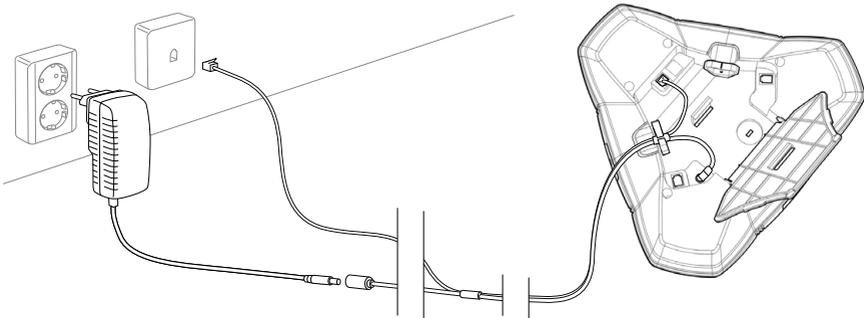
# ANSCHLUSS

## AUSPACKEN

- ⇒ Bitte überprüfen Sie, ob alle Teile vorhanden sind. Falls etwas fehlt, wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.
- Konferenztelefon Konftel 250
  - Netzteil mit austauschbaren Steckern für verschiedene Steckdosen
  - 7,5 Meter Kabel für Elektro- und Telefonanschluss
  - Zwischenstecker für analogen Anschluss
  - Kurzanleitung in verschiedenen Sprachen

## ANSCHLUSS UND PLATZIERUNG

- ⇒ Schließen Sie eine analoge Telefonleitung gemäß Abbildung an.
- ⇒ Schließen Sie das Konftel 250 mit dem Netzgerät gemäß Abbildung an das Stromnetz an.
- ⇒ Stellen Sie das Konferenztelefon in die Mitte des Tisches.



## WAHL VON REGION UND SPRACHE

Wenn das Konftel 250 zum ersten Mal eingeschaltet wird, müssen Sie wählen, in welcher Region Sie sich befinden, damit das Konftel 250 an das Telefonnetz der jeweiligen Region angepasst wird.

- ⇒ Wählen Sie die Region, in der Sie sich befinden und bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Sie können die Pfeiltasten oder eine alphanumerische Taste drücken, um in der Liste zu der ersten Region zu springen, deren Name mit dem gewählten Buchstaben beginnt.
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Sprache und bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN**, wenn Sie Datum und Uhrzeit einstellen oder andere Einstellungen vornehmen möchten.

# ANRUF ENTGEGENNEHMEN UND TÄTIGEN

## EIN GESPRÄCH ENTGEGENNEHMEN

Ein Anrufsignal ertönt und die blauen Anzeigen blinken.

⇒ Drücken Sie , um den Anruf entgegenzunehmen.

*Die Anzeigen leuchten blau. Im Display wird die Gesprächsdauer angezeigt.*

## EINEN ANRUF BEENDEN

⇒ Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie .

## EINEN ANRUF TÄTIGEN

⇒ Geben Sie die Rufnummer ein.

⇒ Drücken Sie .

*Die Nummer wird gewählt, und die Anzeigen leuchten blau. Im Display wird die Gesprächsdauer angezeigt.*

Alternativ:

⇒ Drücken Sie .

⇒ Geben Sie die Rufnummer ein.

*Die Nummer wird gewählt, und die Anzeigen leuchten blau. Im Display wird die Gesprächsdauer angezeigt.*

## Wahlwiederholung

⇒ Drücken Sie eine Pfeiltaste.

*Die zuletzt gewählte Rufnummer wird im Display angezeigt.*

⇒ Mit den Pfeiltasten können Sie durch die bereits gewählten Rufnummern blättern.

⇒ Drücken Sie .

*Die ausgewählte Rufnummer wird angerufen.*

## Aus dem Telefonbuch anrufen

Auf Seite 13 im Handbuch finden Sie Informationen, wie Sie Kontakte im Telefonbuch speichern und ändern.

⇒ Drücken Sie  (Telefonbuch).

⇒ Markieren Sie den gewünschten Kontakt.

① Sie können auch die Pfeiltasten verwenden und eine alphanumerische Taste drücken, um das Telefonbuch mit dem ersten Namen zu öffnen, der mit der gewählten Buchstabentaste beginnt.

⇒ Drücken Sie .

*Der ausgewählte Kontakt wird angerufen.*

## MEHRERE PARTEIEN ANRUFEN

Mit dem Konferenzführer lassen sich Mehrparteiangespräche am einfachsten herstellen, siehe Seite 10. Wenn Sie während eines Gesprächs einen weiteren Partner anrufen möchten, können Sie dies auch folgendermaßen tun. Während eines Gesprächs funktioniert die Taste  als Flash/R-Impuls und sendet einen Befehl an die Telefonzentrale.

① Wenn Sie Probleme beim Herstellen eines Mehrparteiangesprächs haben:  
Unterschiedliche Telefonanlagen unterschiedliche Signale benötigen. Nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Administrator der Telefonanlage auf. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 12.

⇒ Drücken Sie die Taste  (F).

*Sie hören ein neues Freizeichen.*

⇒ Wählen Sie die Rufnummer des zweiten Konferenzteilnehmers und warten Sie, bis die Verbindung hergestellt ist.

⇒ Drücken Sie die Taste  (F) und danach 3.

*Alle drei Konferenzpartner können nun am Gespräch teilnehmen.*

## Wenn Sie bei der zweiten Rufnummer keine Antwort erhalten

⇒ Kehren Sie durch Drücken der Tasten  (F) zum ersten Gespräch zurück.

# WÄHREND EINES GESPRÄCHS

## EINSTELLEN DER LAUTSPRECHERLAUTSTÄRKE

⇒ Die Lautstärke stellen Sie mit den Tasten  + und  - ein.

## GESPRÄCHE VORÜBERGEHEND TRENNEN

### Stummschaltung

⇒ Drücken Sie  (**Mute**), um das Mikrofon auszuschalten.

*Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot. Ihr Gesprächspartner hört nicht mehr, was Sie sagen.*

⇒ Drücken Sie  (**Mute**) um das Gespräch weiterzuführen.

### Warteposition

⇒ Drücken Sie **HOLD**, um das Gespräch in Warteposition zu schalten.

*Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot blinkend. Sowohl Mikrofon als auch Lautsprecher sind ausgeschaltet, und das Gespräch befindet sich in Warteposition.*

⇒ Durch erneutes Drücken der Taste **HOLD** wird das Gespräch wieder zugeschaltet.

## GESPRÄCH BEENDEN

⇒ Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie .

# KONFERENZFÜHRER

Mit dem Konferenzführer können Sie 20 Konferenzgruppen mit jeweils bis zu sechs Teilnehmern einrichten. Sie müssen dann nur wenige Tasten drücken, um Ihre Konferenzteilnehmer anzurufen. Unter Umständen sind einige Einstellungen erforderlich, um das Konftel 250 an Ihre Telefonanlage anzupassen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 12.

## Text mit dem Tastenblock schreiben

Informationen zum Schreiben von Text mit den Tasten finden Sie auf Seite 4.

## EINE NEUE KONFERENZGRUPPE ANLEGEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > GRUPPE HINZU**.
- ⇒ Geben Sie einen Gruppennamen ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um den ersten Teilnehmer einzugeben.
- ⇒ Geben Sie den Namen des ersten Teilnehmers ein und bestätigen Sie mit **OK**. Geben Sie die Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um einen weiteren Teilnehmer einzugeben und wiederholen Sie den Vorgang wie oben beschrieben.
- ⇒ Zum Beenden drücken Sie auf die Taste **C**.

## KONFERENZGRUPPEN ANRUFEN

- ⇒ Drücken Sie die Taste **☎ (Konferenz)**.
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Konferenzgruppe.  
*Das Konftel 250 ruft den ersten Teilnehmer an und bittet Sie um eine Bestätigung, wenn der erste Teilnehmer antwortet.*
- ⇒ Drücken Sie **OK**, wenn der erste Teilnehmer geantwortet hat.
- ⇒ Fahren Sie auf die gleiche Weise im Konferenzführer fort.

## Wenn ein Teilnehmer nicht antwortet

- ⇒ Drücken Sie **C**, falls ein Teilnehmer nicht antwortet.  
*Der Konferenzführer fragt Sie dann, ob Sie noch einmal anrufen möchten.*
- ⇒ Antworten Sie mit **OK** oder **C**.  
*Wenn Sie nicht erneut anrufen möchten (C) werden Sie gefragt, ob Sie den Konferenzführer abrechnen oder zum nächsten Teilnehmer weitergehen möchten.*
- ⇒ Antworten Sie mit **OK**, um weiterzugehen oder mit **C**, um den Konferenzführer zu beenden.  
*Wenn der Konferenzführer beendet ist, haben Sie eine Telefonkonferenz mit bis zu sechs Teilnehmer geschaltet.*
- ① Sie können auch in das Menü KONF.-FÜHRER gehen und über SUCHEN eine Konferenzgruppe anrufen.

## MEHRPARTEIENKONFERENZ VERANSTALTEN

⇒ Drücken Sie die Taste **☛ (Konferenz)**.

*Die Kurzanleitung erinnert Sie daran, die erste Rufnummer einzugeben.*

⇒ Geben Sie die Telefonnummer des ersten Teilnehmers ein und bestätigen Sie mit **OK**.

⇒ Drücken Sie **OK**, wenn der erste Teilnehmer geantwortet hat.

⇒ Drücken Sie **OK**, um einen weiteren Teilnehmer anzurufen und wiederholen Sie den Vorgang wie oben beschrieben. Drücken Sie **C**, wenn Sie keine weiteren Teilnehmer anrufen möchten.

Wenn ein Teilnehmer nicht antwortet, reagieren Sie ebenso wie beim Anruf einer gesicherten Konferenzgruppe, siehe oben.

## TEILNEHMER EINER KONFERENZGRUPPE ANZEIGEN

⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > GRUPPE ANZEIGEN**.

⇒ Markieren Sie die gewünschte Gruppe mit den Pfeiltasten und bestätigen Sie die Auswahl mit **OK**.

*Die Namen der Teilnehmer der Konferenzgruppe werden angezeigt.*

## KONFERENZGRUPPE BEARBEITEN

⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > GRUPPE ÄNDERN**.

Hier haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten: Namen einer Konferenzgruppe ändern, einen Teilnehmer einer Gruppe hinzufügen oder entfernen sowie Name und Telefonnummer eines Teilnehmers ändern.

⇒ Markieren Sie mit den Pfeiltasten die gewünschte Alternative im Menü und bestätigen Sie die Auswahl mit **OK**.

*Die Namen der vorhandenen Konferenzgruppen werden angezeigt.*

⇒ Markieren Sie die Gruppe, die Sie ändern möchten und bestätigen Sie mit **OK**.

⇒ Markieren Sie einen eventuellen Teilnehmer, den Sie ändern möchten und bestätigen Sie mit **OK**.

⇒ Nehmen Sie die Änderung vor und bestätigen Sie mit **OK**.

① Mit der Taste **C** löschen Sie Zeichen oder Ziffern in den Namen. Sie können die Änderungen von Namen oder Rufnummer abbrechen, indem Sie **C** drücken, bis das Menü KONFERENZFÜHRER angezeigt wird.

## KONFERENZGRUPPE LÖSCHEN

⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > GRUPPE LÖSCHEN**.

⇒ Markieren Sie die Gruppe, den Sie löschen möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.

# KONFERENZFÜHRER

- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie die Gruppe wirklich löschen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **C** drücken.

## ALLE KONFERENZGRUPPEN LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > ALLE LÖSCHEN**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie wirklich alle Gruppen löschen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **C** drücken.

## EINSTELLUNGEN DES KONFERENZFÜHRERS

Bei der Zusammenschaltung von Mehrparteiengesprächen wird ein spezielles Signal (Flash- oder R-Impuls) als Befehl (Anfrage, Zurückgehen und Konferenz) an die Telefonanlage gesendet. Wenn die Gespräche über eine Unternehmenstelefonanlage gehen, kann es erforderlich sein, den Signaltyp zu ändern, da unterschiedliche Telefonanlagen unterschiedliche Signale benötigen. Hinweise hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung der Telefonanlage. Auf der Homepage von Konftel finden Sie außerdem eine Liste mit den Einstellungen für die gebräuchlichsten Telefonanlagen.

- ⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > EINSTELLUNGEN**.
- ⇒ Geben Sie den Befehl für die Anforderung eines neuen Freizeichens ein und bestätigen Sie mit **OK**. (Die Grundeinstellung ist „F“.)
- ⇒ Geben Sie den Befehl für die Zusammenschaltung eines Mehrparteiengesprächs ein und bestätigen Sie mit **OK**. (Die Grundeinstellung ist „F3“.)
- ⇒ Geben Sie den Befehl für die Rückkehr zum ursprünglichen Gespräch ein und bestätigen Sie mit **OK**. (Die Grundeinstellung ist „F“.)

### Wenn Sie Probleme beim Herstellen eines Mehrparteiengesprächs haben

Es kann notwendig sein, die Länge des R-Impulses zu verändern, damit die Telefonanlage den Befehl akzeptiert. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 19 unter „ZEIT DES FLASH/R-IMPULS ÄNDERN“.

Es kann sein, dass Ihre Telefonanlage so eingestellt ist, dass sie Mehrparteiengespräche nicht zulässt oder ein anderes Verfahren hierfür nutzt. In diesem Fall nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Administrator oder dem Lieferanten der Telefonanlage auf.

## STATUS DES KONFERENZFÜHRERS ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > KONF.-FÜHRER > STATUS**.

*Im Display wird die Anzahl der gespeicherten Konferenzgruppen sowie der freie Speicherplatz für weitere Gruppen angezeigt.*

# TELEFONBUCH

Das Telefonbuch des Konftel 250 bietet Platz für 50 Rufnummern. Auf Seite 7 wird erläutert, wie Sie eine Nummer aus dem Telefonbuch anrufen.

## Text mit dem Tastenblock schreiben

Informationen zum Schreiben von Text mit den Tasten finden Sie auf Seite 4.

## KONTAKT SUCHEN

- ⇒ Drücken Sie  (Telefonbuch).
- ① Sie können auch das Menü TELEFONBUCH verwenden. (**MENU > TELEFONBUCH > KONTAKT SUCHEN**).
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Kontakt.
- ① Sie können auch die Pfeiltasten verwenden und eine alphanumerische Taste drücken, um das Telefonbuch mit dem ersten Namen zu öffnen, der mit der gewählten Buchstabentaste beginnt.
- ⇒ Drücken Sie **OK** oder , um den gewählten Kontakt anzurufen, oder **C**, um zum Menü TELEFONBUCH zurückzukehren, oder **MENU**, um das Menü zu verlassen.

## KONTAKT HINZUFÜGEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > TELEFONBUCH > KONTAKT HINZU**.
- ⇒ Geben Sie den Namen des Kontakts ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Geben Sie die Telefonnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um einen weiteren Kontakt einzugeben, oder **MENU**, um das Menü zu verlassen.

## KONTAKT BEARBEITEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > TELEFONBUCH > KONTAKT ÄNDERN**.
- ⇒ Markieren Sie den Kontakt, den Sie ändern möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Nehmen Sie die Änderung vor und bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Mit der Taste **C** löschen Sie Zeichen oder Ziffern in den Namen. Sie können die Änderungen von Namen oder Rufnummer abrechnen, indem Sie **C** drücken, bis das Menü TELEFONBUCH angezeigt wird.

## KONTAKT LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > TELEFONBUCH > KONTAKT LÖSCH..**
- ⇒ Markieren Sie den Kontakt, den Sie löschen möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie den Kontakt wirklich löschen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **C** drücken.

## ALLE KONFERENZGRUPPEN LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > TELEFONBUCH > ALLE LÖSCHEN**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie wirklich alle Kontakte löschen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **C** drücken.

## STATUS DES TELEFONBUCHS ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > TELEFONBUCH > STATUS**.

*Im Display wird die Anzahl der gespeicherten Kontakte sowie der freie Speicherplatz für weitere Kontakte angezeigt.*

# AUFZEICHNUNG

Sie können eine Telefonkonferenz auf einer SD-Speicherkarte (Secure Digital) aufzeichnen und später wieder abspielen.

Während der Aufzeichnung leuchtet ein Aufzeichnungssymbol im Display. Um die anderen Teilnehmer der Telefonkonferenz darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung des Gesprächs erfolgt, ertönt alle 20 Sekunden ein Ton. Der Ton kann unter Einstellungen abgestellt werden, siehe Seite 17.

Das aufgezeichnete Gespräch wird auf der Speicherkarte gespeichert. Die Datei erhält einen Namen nach der Uhrzeit, zu der die Aufzeichnung gestartet wurde (beispielsweise 14-35-01.wav), und wird in einem Ordner mit dem aktuellen Datum gespeichert. Nach Beendigung der Aufzeichnung kann der Name der Datei geändert werden, siehe Seite 17.

## AUFZEICHNUNG STARTEN

Bitte vergessen Sie nicht, die Konferenzteilnehmer vorher über die Aufzeichnung zu informieren.

- ⇒ Drücken Sie während des laufenden Gesprächs auf **REC/C** und bestätigen Sie mit **OK**.  
*Das Aufzeichnungssymbol blinkt im Display.*

## STUMMSCHALTUNG

- ⇒ Drücken Sie während des Gesprächs auf die Taste **Ø (Mute)**, um das Mikrofon auszusprechen.

*Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot.*

*Der angerufene Gesprächspartner hört jetzt nicht mehr, was Sie sagen und es werden nur seine Äußerungen aufgezeichnet.*

## WARTEPOSITION

- ⇒ Drücken Sie während eines Gesprächs die Taste **HOLD**, um es in Warteposition zu schalten.

*Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot blinkend.*

*Sowohl Mikrofon als auch Lautsprecher sind ausgeschaltet, und das Gespräch befindet sich in Warteposition. Keiner der Gesprächspartner wird jetzt aufgezeichnet.*

## AUFZEICHNUNG BEENDEN

- ⇒ Drücken Sie auf **REC/C** und bestätigen Sie mit **OK**.  
*Das Aufzeichnungssymbol wird nicht mehr im Display angezeigt.*

## GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG ABSPIELEN

Die aufgezeichnete Telefonkonferenz kann sowohl im Konftel 250 als auch in einem Computer mit SD-Kartenleser abgespielt werden. Die Aufzeichnung erfolgt im wav-Format und kann mit einem beliebigen Mediaplayer abgespielt werden. So hören Sie die Aufzeichnung im Konftel 250:

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > DATEI ABSPIEL**.
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner (Datum) und bestätigen Sie mit **OK**.  
*Eine Liste aller Aufzeichnungen des aktuellen Datums wird angezeigt. Für jede Aufzeichnung werden Name, Datum, Uhrzeit und Länge angezeigt.*
- ⇒ Markieren Sie die gewünschte Aufzeichnung und starten Sie die Wiedergabe mit **OK**.

### Einstellen der Lautsprecherlautstärke

- ⇒ Erhöhen Sie die Lautstärke mit der Taste **▲ +** und reduzieren Sie die Lautstärke mit der Taste **▼ -**.

### Wiedergabe vorübergehend unterbrechen

- ⇒ Durch Drücken auf **OK** unterbrechen Sie die Wiedergabe.
- ⇒ Durch erneutes Drücken auf **OK** wird die Wiedergabe fortgesetzt.

### Während der Wiedergabe in der Aufzeichnung vor- und zurückgehen

- ⇒ Durch Drücken der Pfeiltaste nach oben oder nach unten können Sie in der Aufzeichnung vor- oder zurückspulen.
- ① Jeder Tastendruck entspricht 10 Sekunden.  
Man kann in der Aufzeichnung auch schnell vorspringen:
  - Taste 3 – 1 Minute vor
  - Taste 6 – 10 Minuten vor
  - Taste 1 – 1 Minute zurück
  - Taste 4 – 10 Minuten zurück

### Wiedergabe stoppen

- ⇒ Durch Drücken auf **C** stoppen Sie die Wiedergabe.

## ORGANISIEREN DER AUFZEICHNUNGEN

### Namen der Aufzeichnungen ändern

- ① In der Standardeinstellung besteht der Name der Aufzeichnung aus dem Zeitpunkt des Aufzeichnungsstarts.

# AUFZEICHNUNG

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > NAMEN ÄNDERN**.
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Markieren Sie die zu bearbeitende Aufzeichnung und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Nehmen Sie die Änderung vor und bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Mit der Taste **C** löschen Sie Zeichen oder Ziffern in den Namen.

Sie können die Änderungen abbrechen, ohne Namen oder Nummern zu ändern, indem Sie mehrmals die Taste **C** drücken, bis das Menü AUFZEICHNUNG angezeigt wird.

## Aufzeichnung löschen

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > DATEI LÖSCHEN**.
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Markieren Sie die zu löschende Aufzeichnung und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie die Aufzeichnung wirklich löschen möchten, indem Sie auf **OK** drücken oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf **C** drücken.

## Alle Aufzeichnungen löschen

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > ALLE LÖSCHEN**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie wirklich alle Aufzeichnungen löschen möchten, indem Sie auf **OK** drücken oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf **C** drücken.

## EINSTELLUNG DES AUFZEICHNUNGSHINWEISES

Um die anderen Teilnehmer der Telefonkonferenz darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung des Gesprächs erfolgt, ertönt alle 20 Sekunden ein kurzer Ton. Diese Funktion kann abgeschaltet werden.

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > EINSTELLUNGEN**.
- ⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

## STATUS DER GESPRÄCHAUFZEICHNUNGSFUNKTION ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > AUFZEICHNUNG > STATUS**.

*Im Display werden die Anzahl der Aufzeichnungen, die Gesamtlänge der aufgezeichneten Gespräche sowie die verbleibende Speicherkapazität der Karte in Stunden angezeigt*

## SPRACHE WÄHLEN

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > SPRACHE**.
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Sprache und bestätigen Sie mit **OK**.

## WAHL VON REGION

Wenn das Konftel 250 zum ersten Mal eingeschaltet wird, müssen Sie wählen, in welcher Region Sie sich befinden, damit das Konftel 250 an das Telefonnetz der jeweiligen Region angepasst wird. Sie können die Einstellungen mit diesem Menü später wieder verändern.

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > REGION**.
- ⇒ Wählen Sie die Region, in der Sie sich befinden.

## TASTENTON AUSSCHALTEN

Sie können wählen, ob beim Drücken einer Taste ein Ton zu hören ist oder nicht. Unabhängig von dieser Einstellung hören Sie bei der Eingabe einer Rufnummer während eines Gesprächs Töne.

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > TASTENTON**.
- ⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

## DATUM UND UHRZEIT ÄNDERN

### Datum ändern

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ZEIT DATUM > DATUM**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um das Datum zu ändern.
- ⇒ Ändern Sie die blinkenden Jahreszahlen mit den Pfeiltasten oder durch Schreiben der Ziffern mit dem Tastenblock. Bestätigen Sie mit **OK**, um zu Monat und danach zu Tag weiterzugehen.

### Zeit ändern

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ZEIT DATUM > ZEIT**.
- ⇒ Ändern Sie die blinkenden Zahlen für Zeit mit den Pfeiltasten oder durch Schreiben der Ziffern mit dem Tastenblock. Bestätigen Sie mit **OK**, um zu Minuten weiterzugehen.

### Zeitformat ändern

- ⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ZEIT DATUM > ZEITFORMAT**.
- ⇒ Wechseln Sie mit den Pfeiltasten zwischen 12-Stunden- und 24-Stunden-Anzeige und bestätigen Sie mit **OK**.

## LAUTSTÄRKE DES KLINGELSIGNALS EINSTELLEN

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ANRUFSSIGNAL**.

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

ⓘ Es gibt sechs verschiedene Ebenen und eine Stumm-Einstellung. Das Anrufsignal wird bei jeder gewünschten Ebene vorgespielt. In der Stummschaltung blinkt das Telefon bei eingehenden Anrufen lediglich.

## ZEIT DES FLASH/R-IMPULS ÄNDERN

Der Flash/R-Impuls (*Register recall*) wird verwendet, um von der Telefonanlage eine neue Leitung anzufordern. Verschiedene Länder und Telefonanlagen können unterschiedliche Längen des Flash/R-Impuls erfordern. Informationen zur Länge des Impulses finden Sie in der Dokumentation Ihrer Telefonanlage.

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > FLASH**.

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

Beispiele für geeignete Einstellungen:

100 ms – Skandinavien, Europa, Siemens HiPath

300 ms – Deutschland, Frankreich, Israel

500 ms – USA

## DEN STANDARD FÜR DIE ANRUFERNUMMERNANZEIGE ÄNDERN

Das Konftel 250 muss auf den Standard der Nummernanzeige in Ihrem Land eingestellt werden. Bitte beachten Sie, dass in einigen Ländern mehrere Standards verwendet werden. Die folgende Tabelle dient als Richtschnur für die Einstellung. Wenn die Rufnummernanzeige nicht funktioniert, versuchen Sie es mit einem anderen Standard oder nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Netzbetreiber auf.

Standard	Land
Bellcore (Telcordia)	Kanada (normalerweise), USA, Australien, Neuseeland, China, Hongkong, Singapur
ETSI	Österreich, Belgien, Tschechien, Frankreich, Deutschland, Italien, Luxemburg, Norwegen, Polen, Spanien, Slowenien, Schweiz, Türkei, Südafrika, Taiwan
BT (British Telecom)	Großbritannien
DTMF	Dänemark, Finnland, Griechenland, Island, Niederlande, Portugal, Schweden, China, Indien, Saudi Arabien, Brasilien, Uruguay

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ANRUFER-ID**.

⇒ Nehmen Sie die gewünschte Auswahl vor und bestätigen Sie mit **OK**.

## TONQUALITÄT EINSTELLEN (EQUALIZER)

Die Tonwiedergabe kann auf die gewünschte Tonhöhe (WEICH, NEUTRAL und HELL) eingestellt werden.

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > EQUALIZER**.

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

## TEXT IM DISPLAY ÄNDERN

Sie können den Text ändern, der im Bereitschaftsmodus im Display des Konftel 250 angezeigt wird.

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > DISPLAYTEXT**.

⇒ Löschen Sie den vorhandenen Text mit der Taste **C** und geben Sie den gewünschten Text ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

## LCD KONTRAST ÄNDERN

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > LCD-KONTRAST**.

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

## ZURÜCKSTELLUNG

Im Menü EINSTELLUNGEN gibt es einen Unterpunkt, der alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurücksetzt. Bitte beachten Sie, dass dadurch auch alle gespeicherten Kontakte im Telefonbuch sowie alle gespeicherten Gruppen im Konferenzführer gelöscht werden.

⇒ Wählen Sie **MENU > EINSTELLUNGEN > ZURÜCKSTELLEN**.

⇒ Bestätigen Sie, dass Sie alle Einstellungen zurückstellen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **C** drücken.

## STATUS ÜBERPRÜFEN

Zum Überprüfen von Programmversion oder Seriennummer.

⇒ Wählen Sie **MENU > STATUS**.

# TECHNISCHE DATEN

Größe	Durchmesser: 240 mm, Höhe: 77 mm.
Gewicht	1 kg
Farbe	Kohlschwarz
Display	Hintergrundbeleuchtetes grafisches LCD, 128x64
Tastenblock	Alphanumerische 0–9, *, EIN/R, AUS, Stummschaltung, Warteposition (hold), Lautstärke erhöhen, Lautstärke verringern, 5 Tasten für die Navigation im Menüsystem, Telefonbuch, Konferenzführer
Diebstahlschutz	Kensington security slot.
Speicher	Unterstützt SD-Speicherkarte bis 2 GB.

## Anschlüsse

Analoger Telefonanschluss	6/6 modular (RJ11) an das öffentliche Telefonnetz oder analoger PBX-Anschluss
Stromversorgung	Netzgerät 100-240 V AC/14 V DC
Zusatzmikrofone	modular 4/4

## Audio

Technologie	OmniSound® HD
Mikrofon	Omnidirektional
Aufnahmebereich	Bis zu 30 m <sup>2</sup> , >10 Personen
Lautsprecher	Frequenzumfang 200–3300 Hz
Lautstärke	90 dB SPL 0,5 m
Equalizer	Drei Positionen – weich, neutral, hell

## Umfeldbedingungen

Temperatur	5° – 40°C
Luftfeuchtigkeit	20–80% kondensfrei
Empfohlene akustische Raumbedingungen	Nachhallzeit: 0,5 S Rt 60. Hintergrundgeräusche: 45 dBA

# SERVICE UND GARANTIE

Wenn Ihr Konftel nicht einwandfrei funktioniert, wenden Sie sich bitte an den Fachhändler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.

## **Garantie**

Auf unsere Konferenztelefone gewähren wir zwei Jahre Garantie.

## **Service**

Nach dem Ablauf der Garantiezeit bieten wir Ihnen Serviceleistungen. Ihr Fachhändler unterbreitet Ihnen gern einen Kostenvorschlag.

## **Konftel Kundendienst**

Bei Fragen zu Garantie und Service steht Ihnen der Konftel Kundendienst zur Verfügung

Europa: +46(0)90-706 489 (Montag bis Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr GMT+1)

E-Mail: [rma@konftel.com](mailto:rma@konftel.com)

### **USA und Kanada:**

+1 866-606-4728 (Montag bis Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr GMT-8)

E-Mail: [konftel.usa@konftel.com](mailto:konftel.usa@konftel.com)

Konftel ist ein führender Hersteller von Konferenztelefonen mit dem weltweit größten Wachstum. Seit 1988 ist es unser Ziel, Menschen überall auf der Welt unabhängig von der räumlichen Distanz bei der Kommunikation zu unterstützen. Aus Erfahrung wissen wir, dass Telefonkonferenzen effektiv dazu beitragen, Zeit und Kosten zu sparen und gleichzeitig die Umwelt zu schonen. Eine ausgezeichnete Tonqualität ist bei Telefonkonferenzen entscheidend wichtig, daher verfügen alle unsere Konferenztelefone über unser patentiertes Soundsystem OmniSound®. Unsere Produkte werden weltweit unter dem Markenzeichen Konftel vertrieben, unsere Hauptverwaltung befindet sich im nord-schwedischen Umeå. Weitere Informationen zum Unternehmen und den Produkten finden Sie unter **[www.konftel.com](http://www.konftel.com)**



Konftel AB, Box 268, SE-901 06 Umeå, Schweden

Telefon: +46 90 706 489 Fax: +46 90 131 435 [info@konftel.com](mailto:info@konftel.com)

**[www.konftel.com](http://www.konftel.com)**